

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Sachbearbeiter/in (w/m/d) im Servicemanagement zentrale Infrastrukturdienste (Service Owner)

Einsatzdienststelle(n)	<b>Zentrum für Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern</b> Schloßstraße 6-8 19053 Schwerin	Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>
Bewerbung bis	<b>17.05.2026</b>	Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>E 12 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>	Ansprechperson(en)	<a href="#">Herr Andreas Troge</a> <a href="#">Frau Alexandra Stüdemann</a>
Beschäftigungsdauer	<b>unbefristet</b>	Job-ID	<b>15731</b>

Im Zentrum für Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern (ZDMV) bündelt das Land Mecklenburg-Vorpommern die Ressourcen für Informationstechnik und Digitalisierung in der Verwaltung.

Aus den vielen kleinen Einheiten für Informationstechnik und Digitalisierung in den einzelnen Ressorts entsteht im Zentrum für Digitalisierung Schritt für Schritt ein großes schlagkräftiges Team.

Wenn Sie das ZDMV bei diesen Aufgaben unterstützen möchten, suchen wir Sie als Sachbearbeiter/in (w/m/d) im Servicemanagement zentrale Infrastrukturdienste (Service Owner).

### Ihre Aufgaben

- Überwachung und Bearbeitung aller Phasen des Service-Lebenszyklus
- proaktive Entwicklung und Verfeinerung der Services
- Gewährleistung der Qualität und Verfügbarkeit der Services
- Planung, Koordinierung, Durchführung und Dokumentation von Changes im Rahmen der kontinuierlichen Verbesserung
- Budgetverantwortung und Budgetcontrolling für den jeweiligen Service und das zugewiesene Serviceportfolio
- Steuerung von servicebezogenen Aufgaben von Auftragnehmern und Dienstleistern
- Priorisierung von Serviceverbesserungen und -anpassungen
- Minimierung und Steuerung von Risiken
- Sicherstellung von Standards und Konsistenz inkl. Wissensmanagement inkl. stetige Aktualisierung von servicebezogenen sowie administrativ erforderlichen Unterlagen, z.B. Service-Steckbriefe, Mittelabflussprognosen, Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen o.ä.
- Mitarbeit in Projekten zum Etablieren neuer Services oder grundlegendem Verändern des eigenen Service
- IT-Anforderungen in Anforderungsdokumenten festlegen und abnehmen

### Ihr Profil

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbarer akademischer Grad) im Bereich der Informatik, Informationstechnik oder eines verwandten Studiengangs mit IT-Schwerpunkt (z. B. Wirtschaftsinformatik, Technische Informatik, Medieninformatik) ODER
- eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatik, IT-System-Elektronik, Informatikkaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation) sowie eine mindestens dreijährige einschlägige Berufserfahrung.
- Sie besitzen umfassende Kenntnisse über die IT-Infrastruktur, Netzwerke, Systeme und Anwendungen, die im Zusammenhang mit zu betreuenden IT-Diensten stehen
- Sie haben grundlegende Kenntnisse im Projektmanagement und Kenntnisse im Anforderungsmanagement, um die Einführung neuer Dienste oder die Verbesserung bestehender Services zu planen und zu überwachen

- Sie verfügen über Kenntnisse zur effektiven Bearbeitung von Zwischenfällen und Problemen, um als Eskalationsebene bei Betriebsproblemen unterstützen zu können
- Sie sind zeigen ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Eigenverantwortung, Einsatzbereitschaft und Kommunikationskompetenz
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vergleichbar C1/C2).
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse der MS-Office Standardsoftware

## Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- ein modernes Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- eine attraktive Altersabsicherung
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Bitte fügen Sie Ihren aussagekräftigen Unterlagen entsprechende Nachweise und ein aktuelles Arbeitszeugnis (möglichst nicht älter als 3 Jahre) bei.

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

### Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### Herr Andreas Troge

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588-57200

**E-Mail:** [andreas.troge@zd.mv-regierung.de](mailto:andreas.troge@zd.mv-regierung.de)

### Frau Alexandra Stüdemann

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0385 588-57134

**E-Mail:** [alexandra.stuedemann@zd.mv-regierung.de](mailto:alexandra.stuedemann@zd.mv-regierung.de)

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Zentrum für Digitalisierung MV**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Zentrum für Digitalisierung MV



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)