

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Leiter/in (w/m/d) Outgoing International Office & internationale Projekte und Mobilitätsformate

Einsatzdienststelle(n)	<b>Universität Rostock</b> Kröpeliner Straße 29 18055 Rostock	Bewerbung bis	<b>22.04.2026</b>
Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>	Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>
Arbeitsperson(en)	<b>Frau Friederike Feldmann</b> <b>Herr Dennis Asse</b>	Beschäftigungsdauer	<b>befristet für 2 Jahre, eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt</b>
Ansprechperson(en)	<b>Frau Friederike Feldmann</b> <b>Herr Dennis Asse</b>	Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>E 13 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
Job-ID	<b>15773</b>		

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

Im International Office besetzen wir vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen die folgende Stelle:

### Ihre Aufgaben

- Strategisches Leiten des Bereichs Outgoing
- Förderprogramme & Erasmus+:
  - strategisches Verantworen von Programmen wie Erasmus+ (z.B. KA131, BIP)
  - Koordinieren und Steuern von Förderanträgen (EU, DAAD, PROMOS)
- Internationale Projekte & Mobilität:
  - Umsetzen des Hochschulnetzwerks EU CONEXUS an der Universität Rostock
  - Konzeptionieren und Weiterentwickeln innovativer Mobilitätsformate (z. B. Sommer- und Winterschulen)
- Partnerschaften & Kooperationen:
  - Weiterentwickeln der internationalen Partnerschaftsstrategie
  - Repräsentation gegenüber Partnerhochschulen und Förderorganisatione
- Finanzen & Monitoring:
  - Planen und Überwachen des Budgets

Es handelt sich hierbei um einen Ausschnitt der Aufgaben. Bitte besuchen Sie für die vollständige Ausschreibung die Karriereseite der Universität Rostock.

### Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Staatsexamen, Master, Diplom, o. ä.), vorzugsweise auf dem Gebiet der Geistes-, Kultur- oder Sozialwissenschaften
- mehrjährige Erfahrung im internationalen Hochschulkontext, insbesondere in den Bereichen Mobilität und Internationalisierung
- nachgewiesene Erfahrung im Projekt- und Drittmittelmanagement
- Vorkenntnisse bzw. praktische Erfahrung in der Mitarbeit im Erasmus+-Programm (z. B. Koordination, Antragstellung)

- oder Umsetzung) sind erwünscht
- interkulturelle Kompetenz und idealerweise eigene Auslandserfahrung
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (mindestens C1) in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS Office; Kenntnisse in Datenanalyse, Reporting oder CMS von Vorteil
- ausgeprägte Führungskompetenz sowie strategisches und analytisches Denkvermögen
- Kommunikationsstärke und Verhandlungssicherheit auf nationaler und internationaler Ebene
- strukturierte, eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise

## Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Welcome Center
- Weiterbildungsmöglichkeiten (IT, Sprachen, berufliche Weiterbildung)
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- Mensa - Mitarbeitertarif



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Die tarifliche Erfahrungsstufe legen wir unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell fest.

Sofern Sie diese Stelle in Teilzeit ausüben möchten, ist dies unter Berücksichtigung der dienstlichen Anforderungen grundsätzlich möglich.

Die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Wir können daher nur Bewerberinnen und Bewerber berücksichtigen, die noch kein befristetes oder unbefristetes Arbeitsverhältnis beim Land Mecklenburg-Vorpommern inne hatten.

Bitte beachten Sie, dass bei Einstellung ein Führungszeugnis vorzulegen ist.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens **22.04.2026**. Wir können nur Bewerbungen berücksichtigen, die über unsere Homepage eingehen. Dazu senden Sie uns bitte Ihre Unterlagen über den Button "Online-Bewerbung" am Ende eines Stellenangebots zu. E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht akzeptieren.

Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Bewerbungs- und Fahrkosten können wir leider nicht übernehmen.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

## Weiterführende Informationen

An einer der ältesten Universitäten Deutschlands - mit Blick auf die Ostsee - übernehmen Sie eine verantwortungsvolle Position im International Office. In einer kombinierten Funktion aus strategischer Leitung des Outgoing-Bereichs sowie der Verantwortung für internationale Projekte und Mobilitätsformate tragen Sie maßgeblich zur Weiterentwicklung der internationalen Mobilität und zur globalen Vernetzung der Universität Rostock bei.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## Ansprechperson(en)

### **Frau Friederike Feldmann**

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0381 498 1213

**E-Mail:** [friederike.feldmann@uni-rostock.de](mailto:friederike.feldmann@uni-rostock.de)

### **Herr Dennis Asse**

Ansprechperson für weitere Auskünfte

**Tel.:** 0381 498 1325

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Universität Rostock**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.  
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://jobs.uni-rostock.de/mkuc3>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Universität Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**