

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Studierenden- und Prüfungsverwaltung

Einsatzdienststelle(n)	Universität Rostock Campus Ulmenstraße/Südstadt/Innenstadt Rostock	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Bewerbung bis	30.04.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 9a TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Arbeitsbeginn	schnellstmöglich	Ansprechperson(en)	Frau Dr. rer. pol. Anne-Kathrin Schröder Frau Julia Kluth
Beschäftigungsdauer	befristet bis 31.12.2027 (Verlängerung auf max. 2 Jahre)	Job-ID	15857

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

An der Fakultät für Maschinenbau und Schiffstechnik sowie an weiteren Fakultäten der Universität Rostock besetzen wir vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2027 (Verlängerung auf max. 2 Jahre vorgesehen) die folgende Stelle:

Ihre Aufgaben

- Planen und Koordinieren des Prüfungsablaufes gem. Prüfungsordnung (PO) und Studienordnung (SO) für die Bachelor- und Masterstudiengänge der o.g. Fakultäten der Universität Rostock
- Organisieren des Prüfungsgeschehens:
- Organisieren der Prüfungsperioden sowie Bearbeiten von Zulassungen
- Vorbereiten und Durchführen von Notenrückmeldungen
- Überwachen des Prozesses von Abschlussarbeiten
- Vorprüfen von Anträgen auf Anerkennungen sowie Prüfen der im Ausland erbrachten Prüfungsleistungen
- Beraten von Studierenden und Lehrenden in Studien- und Prüfungsangelegenheiten
- Anfertigen und Ausstellen von Prüfungsdokumenten, Leistungsnachweisen und Bescheiden
- Pflegen der Studierendenakten und Archivierung
- Planen und Organisieren von Studiengängen, Stundenplänen, Prüfungen und Räumen (zeitlich, personell, räumlich, Teilnehmer)
- Unterstützen bei der Raumvergabe für andere Nutzer
- Planen und Organisieren der jährlichen Zeugnisübergabe

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung mit möglichst gutem Ergebnis, alternativ können Sie darlegen, dass Sie über mehrjährige, einschlägige berufliche Erfahrungen, u.a. im Hinblick auf universitäre Abläufe im Bereich Studium und Lehre oder der Prüfungsverwaltung verfügen
- sehr gute Kenntnisse im Bereich gängiger PC-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen in der Bearbeitung von administrativen Vorgängen im Hochschulbereich (Studien- und Prüfungsorganisation)
- wünschenswert sind Kenntnisse der Rahmenprüfungsordnungen für die BA/MA-Studiengänge
- wünschenswert sind Kenntnisse des allgemeinen Prüfungsrechts sowie in der elektronischen Prüfungsverwaltung
- wünschenswert sind Kenntnisse in Typo3

- sichere Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- überzeugende Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Abläufe und Strukturen sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Selbständigkeit, Offenheit, Geduld und Toleranz in der Kommunikation mit den Studierenden sowie die Bereitschaft, serviceorientiert zu arbeiten

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Welcome Center
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- Mensa - Mitarbeitertarif
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Mitarbeiterparkplatz



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Die tarifliche Erfahrungsstufe legen wir unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell fest.

Sofern Sie diese Stelle in Teilzeit ausüben möchten, ist dies unter Berücksichtigung der dienstlichen Anforderungen grundsätzlich möglich.

Die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Wir können daher nur Bewerberinnen und Bewerber berücksichtigen, die noch kein befristetes oder unbefristetes Arbeitsverhältnis beim Land Mecklenburg-Vorpommern inne hatten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens **30.04.2026**. Wir können nur Bewerbungen berücksichtigen, die über unsere Homepage eingehen. Dazu senden Sie uns bitte Ihre Unterlagen über den Button "Online-Bewerbung" am Ende eines Stellenangebots zu. E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht akzeptieren.

Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Bewerbungs- und Fahrkosten können wir leider nicht übernehmen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Der/die Stelleninhaber/in kommt in den Prüfungsämtern und Studienbüros der Fakultät für Maschinenbau und Schiffstechnik, der Fakultät für Informatik und Elektrotechnik, der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät, der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät, der Fakultät für Agrar, Bau und Umwelt sowie der Juristischen Fakultät der Universität Rostock zum Einsatz.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechperson(en)

Frau Dr. rer. pol. Anne-Kathrin Schröder

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0381 498 9003

E-Mail: anne-kathrin.schroeder@uni-rostock.de

Frau Julia Kluth

Ansprechperson für weitere Auskünfte

Tel.: 0381 498 1317

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Rostock
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://jobs.uni-rostock.de/precu>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de