

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Mitarbeiter/in (w/m/d) Innerer Dienst

Einsatzdienststelle(n)	Landesamt für Gesundheit und Soziales Friedrich-Engels-Straße 47 19061 Schwerin	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Bewerbung bis	10.05.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 5 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Arbeitsbeginn	schnellstmöglich	Ansprechperson(en)	Herr Thomas Abels-Kirstein Herr Jan Träger
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Job-ID	15883

Der Innere Dienst sorgt im Landesamt für Gesundheit und Soziales (LAGuS) dafür, dass zentrale Dienste, wie z. B. Postabfertigung, Schriftgutverwaltung, Kurierdienste und Beschaffung, für alle Beschäftigten des Amtes dauerhaft angeboten und verwaltet werden. Im LAGuS Schwerin ist ab sofort eine Stelle als Mitarbeiter/in (w/m/d) Innerer Dienst unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Aufgrund der Digitalisierungsvorhaben im Bereich "Innerer Dienst" kann ein späterer Einsatz in einer Fachabteilung (z. Bsp. im Schwerbehindertenrecht, Abteilung Soziales) nicht ausgeschlossen werden.

Ihre Aufgaben

Es fallen auf diesem Dienstposten verschiedene Verwaltungsaufgaben am Standort Schwerin an, insbesondere:

- Bearbeitung des Posteingangs bzw. -ausgangs sowie Durchführung sonstiger anfallender Postdienste in der Poststelle
- Bewirtschaftung von Fachregistraturen, insbesondere Ablage von Schriftgut, Terminüberwachungen, Wiedervorlagen und Aussonderung von Altakten
- Mitwirkung bei der Material- und Büromöbelbeschaffung (z. B. Schränke, Regale, Verbrauchsmaterialien)
- Koordinierung und Begleitung von externen Dienstleistern bei Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten (z. B. Kopier- und Drucktechnik)
- Durchführung von sonstigen internen Services, z. B. Materialverteilung, Einrichtung von Arbeitsplätzen, interne Umzüge, Austausch von Druckerpatronen, Vorbereitung von Besprechungsräumen oder Weitergabe technischer Störungen
- dienstplanmäßige Durchführung von Kurierfahrten (Aktenkurier, Medizinischer Kurier)
- Scantätigkeiten (Digitalisierung von Eingangs- bzw. Ausgangspost und sonstigen Schriftguts)

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der Digitalisierungsvorhaben im Bereich "Innerer Dienst" ein späterer Einsatz in einer Fachabteilung (z. Bsp. im Schwerbehindertenrecht, Abteilung Soziales) nicht ausgeschlossen werden kann.

Ihr Profil

Vorausgesetzt werden:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter **oder** als Verwaltungswirtin bzw. Verwaltungswirt bzw. ein erfolgreicher Abschluss der Fortbildungsprüfung Angestelltenlehrgang I, Rechtsanwaltsfachangestellte bzw. Rechtsanwaltsfachangestellter, Justizfachangestellte bzw. Justizfachangestellter, Sozialversicherungsfachangestellte bzw. Sozialversicherungsfachangestellter, Steuerfachangestellte bzw. Steuerfachangestellter **oder** eine kaufmännische Ausbildung mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- körperliche Eignung für sicheres Stehen auf Leitern bzw. Tritten, für Entnahme und Heben von Akten aus hohen Regalen sowie für Aktentransport mit gelegentlichem Heben und Tragen schwererer Lasten bis 20 kg
- Führerschein Klasse B sowie Fahrpraxis und -bereitschaft einschließlich uneingeschränkter Fahrtauglichkeit

weiterhin erwarten wir:

- sicherer Umgang mit gängiger Büro-Software, z.B. Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)

- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit
- ausgeprägte soziale Kompetenz und ein hohes Maß an Serviceorientierung

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- Arbeitsort mit sehr guter verkehrstechnischer Anbindung
- eine attraktive Altersabsicherung
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- die Möglichkeit kostenlos zu Parken



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Sofern Sie über aufgabenbezogene berufliche Erfahrungen verfügen, weisen Sie diese bitte durch entsprechende Arbeitszeugnisse oder Beurteilungen nach.

Aufgrund der Digitalisierungsvorhaben im Bereich "Innerer Dienst" kann ein späterer Einsatz in einer Fachabteilung (z. Bsp. im Schwerbehindertenrecht, Abteilung Soziales) nicht ausgeschlossen werden.

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Weitere Informationen zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten und zur Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Aufgrund der Digitalisierungsvorhaben im Bereich "Innerer Dienst" kann ein späterer Einsatz in einer Fachabteilung (z. Bsp. im Schwerbehindertenrecht, Abteilung Soziales) nicht ausgeschlossen werden.

↓ [LAGuS Jahresbericht 2024](#)

Ansprechperson(en)

Herr Thomas Abels-Kirstein

Ansprechperson für fachliche Auskünfte

Tel.: 0385 588 59455

E-Mail: thomas.abels-kirstein@lagus.mv-regierung.de

Behörde: Landesamt für Gesundheit und Soziales

Herr Jan Träger

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 59074

E-Mail: jan.traeger@lagus.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesamt für Gesundheit und Soziales
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesamt für Gesundheit und Soziales



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de