

## Willkommen

im Land zum Leben.



### Offene Stelle

# Bürosachbearbeiter/in (w/m/d) im allg. Verwaltungsdienst der JVA Waldeck

Einsatzdienststelle(n)	<b>Justizvollzugsanstalt Waldeck</b> Zum Fuchsbau 1 18196 Dummerstorf	Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig, Mindestumfang von 35 Std./Woche</b>
Bewerbung bis	<b>15.05.2026</b>	Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>E 6 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
Arbeitsbeginn	<b>ab 01.06.2026</b>	Ansprechperson(en)	<a href="#">Frau Kirstin König</a>
Beschäftigungsdauer	<b>unbefristet</b>	Job-ID	<b>15915</b>

Die Justizvollzugsanstalt Waldeck ist eine Anstalt des geschlossenen und offenen Vollzuges für männliche erwachsene Strafgefangene mit einer Freiheitsstrafe bis zu 5 Jahren und männliche erwachsene Untersuchungsgefangene. Die Anstalt liegt am Stadtrand der Hansestadt Rostock und verfügt insgesamt über 384 Haftplätze, davon 234 im geschlossenen Vollzug und 50 in der sozialtherapeutischen Abteilung sowie 100 Haftplätze im offenen Vollzug.

## Ihre Aufgaben

- die Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Meetings und Veranstaltungen
- Kalender- und Terminmanagement der Behördenleitung
- Koordinierung des Posteingangs und Erstellung geschäftlicher Korrespondenz, Büroorganisation
- Erledigung der von der Behördenleitung getroffenen Verfügungen
- Fristenüberwachung einschl. der Organisations- und Hausverfügungen
- Führen des Vormerkbuchs
- Betreuung und Bewirtung von Gästen
- Telefonate führen, aufbereiten, weiterleiten
- Aktualisierung und Erstellung von Dokumenten und Dateien
- Kopier- und Fax Tätigkeiten
- Bürosachbearbeitung der ein- und ausgehenden Post, Kurierpost, E-Mails etc.
- Pflege von Bürokommunikationstechniken im Verwaltungsbereich
- Registratur, Nachweisführung und Verwaltung des ein- und ausgehenden Schriftgutes auch im elektronischen Postverkehr
- Vergabe von Aktenzeichen
- Verwaltung, Archivierung und Aussonderung von Schriftgut in Justizverwaltungsangelegenheiten gem. Aktenplan und Aufbewahrungsbestimmungen

## Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. zum Kaufmann/ zur Kauffrau für Büromanagement oder zum/zur Fachangestellten für Bürokommunikation oder ein vergleichbarer kaufmännischer Abschluss
- strukturierte, sorgfältige und exakte Arbeitsweise
- analytisches Denkvermögen
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- Kooperationsstärke und Teamfähigkeit
- sehr gute soziale und kommunikative Kompetenzen

## Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- eine dauerhafte Beschäftigung bei einem zuverlässigen und sicheren Arbeitgeber mit einem regelmäßigen und sicheren Einkommen
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine Stellenzulage für die Tätigkeit in Justizvollzugsanstalten in Höhe von derzeit 145,05 Euro pro Monat
- eine attraktive Altersabsicherung



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Es handelt sich um eine sicherheitsempfindliche Tätigkeit. Ihre Eignung dazu wird im Rahmen einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung mit Sicherheitsermittlungen (Ü 3) gemäß § 10 Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG M-V) festgestellt.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Ihre Einstellung ist unter folgenden Voraussetzungen möglich:

- deutsche Staatsangehörigkeit oder die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedsstaates der EU
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C1-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER). Hinweis: Diese Voraussetzung wird bei Muttersprachlerinnen und Muttersprachlern als erfüllt angesehen. Andere Bewerbende bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat bei.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen. Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### Frau Kirstin König

Ansprechperson für Angelegenheiten des Ausschreibungsverfahrens

**Tel.:** 038208 67120

**E-Mail:** [kirstin.koenig@jva-waldeck.mv-justiz.de](mailto:kirstin.koenig@jva-waldeck.mv-justiz.de)

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Justizvollzugsanstalt Waldeck**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### [Bewerbung per E-Mail](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

[poststelle@jva-waldeck.mv-justiz.de](mailto:poststelle@jva-waldeck.mv-justiz.de)

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

### [Bewerbung per Post](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

#### **Justizvollzugsanstalt Waldeck**

Fachbereich Personal & Service

121/4403- E 7/26

Zum Fuchsbau 1

18196 Dummerstorf

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Justizvollzugsanstalt Waldeck



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)