

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Dezernatsleiter/in (w/m/d) Objektmanagement

Einsatzdienststelle(n)	<b>Staatliches Bau- und Liegenschaftsamt Neubrandenburg</b> Neustrelitzer Straße 121 17033 Neubrandenburg	Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>
Bewerbung bis	<b>04.06.2026</b>	Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>E 13 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
Arbeitsbeginn	<b>ab 01.09.2026</b>	Ansprechperson(en)	<a href="#">Frau Heinrich</a> <a href="#">Herr Rott</a>
Beschäftigungsdauer	<b>unbefristet</b>	Job-ID	<b>15917</b>

Die Staatliche Bau- und Liegenschaftsverwaltung betreut die schönsten und anspruchsvollsten Bauaufgaben in Mecklenburg-Vorpommern - vom Schweriner Schloss bis hin zu den modernsten Universitäts- und Forschungsbauten. Daneben warten spannende Herausforderungen rund um das Gebäudemanagement und die Liegenschaftsverwaltung auf qualifizierte und engagierte Bewerberinnen und Bewerber. Werden Sie Teil des Teams und gestalten Sie Mecklenburg-Vorpommern mit!

Im Staatlichen Bau- und Liegenschaftsamt Neubrandenburg ist ein Arbeitsplatz als Leiterin bzw. Leiter (w/m/d) des Dezernates Objektmanagement zu besetzen.

### Ihre Aufgaben

**Übernehmen Sie die Leitung des Dezernates Objektmanagement und stellen Sie die Objektbetreuung der Liegenschaften des Landes Mecklenburg-Vorpommern sicher. Ihr Aufgaben umfassen insbesondere:**

- Leitung des Dezernats in allen bewirtschaftungs- und liegenschaftsrelevanten Belangen, personellen und organisatorischen Angelegenheiten
- Koordinierung des Liegenschaftsmanagements im Dezernat bei Unterbringungs- und Bewirtschaftungsaufgaben
- Wahrnehmen der Eigentümerrechte an den Liegenschaften
- Steuern des kaufmännischen, infrastrukturellen und technischen Gebäudemanagements sowie des Portfolios
- Koordinierung der Softwareumstellung im Liegenschaftsmanagement einschließlich Datenmigration
- Erstellen und Abschließen von Liegenschaftsnutzungszuweisungen mit Landesdienststellen sowie von Miet- und Pachtverträgen mit externen Dritten
- Sichern eines bedarfsgerechten, wirtschaftlichen und verkehrssicheren Betriebs der Liegenschaften einschließlich der baulichen und technischen Funktionsfähigkeit der Anlagen
- Steuerung der Haushaltsplanaufstellung des Liegenschaftsbereichs und der zugehörigen unterjährigen Mittelbewirtschaftung
- Fachliche Vertretung des Amtsleiters in allen bewirtschaftungs- und liegenschaftsrelevanten Belangen

### Ihr Profil

Erforderliche Qualifikationen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom bzw. Master) der Fachrichtungen Facility-Management, Immobilienwirtschaft, technisches Gebäudemanagement bzw. Betriebswirtschaft mit der Ausrichtung Bau und Immobilienwirtschaft
- vertiefte technische, kaufmännische und baufachliche Kenntnisse und Erfahrungen
- Fähigkeiten und Erfahrungen in der Personal- und Verhandlungsführung sowie im Konfliktmanagement
- Pkw-Führerschein
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens), ein deutschsprachiger Schul- oder Studienabschluss ersetzt den Nachweis der Sprachkenntnis
- Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung gemäß Sicherheitsüberprüfungsgesetz M-V

Weiterhin wünschenswert:

- Freude an Führungsaufgaben
- Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht (VOL, VgV), im Haushalts- sowie Verwaltungsrecht sowie in den Fachanwendungen SAP und CAFM
- Sie kommunizieren offen und sind teamfähig
- ausgeprägtes Qualitäts-, Kosten- und Terminbewusstsein

## Das bieten wir Ihnen

- eine Vergütung nach TV-L, wobei die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen erfolgt
- jährliche Sonderzahlung
- eine zukunftssichere Beschäftigung
- ein leistungsfähiges, freundliches und hilfsbereites Team, das Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Parkplätze vor der Tür
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

### Die Auswahlgespräche sind für den 10. Juli 2026 geplant.

Bei dem genannten "geplanten Einstellungsdatum" handelt es sich um einen beabsichtigten Termin, der bedingt durch den Ablauf des Ausschreibungsverfahrens ggf. auf einen späteren Zeitpunkt im Rahmen der möglichen Einstellungszusage festgelegt wird.

Nach Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung. Ist der Bewerbungszeitraum abgelaufen, prüfen wir, ob Ihr Profil zu unserer ausgeschriebenen Stelle passt. Sollten Sie die Anforderungen nicht erfüllen, erhalten Sie von uns direkt eine elektronische Absage. Wir möchten Sie kennenlernen! - eine Einladung erhalten Sie nach erfolgter Vorauswahl ausschließlich per E-Mail.

### Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist die Teilnahme an einem berufsbezogenen Persönlichkeitstest vorgesehen.

Sie erklären sich bereit, bei Bedarf Ihre Eignung im Rahmen einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung mit Sicherheitsermittlungen gemäß § 10 Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG M-V) feststellen zu lassen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

Werden Sie Teil des Teams in [Neubrandenburg](#), und gestalten Sie Mecklenburg-Vorpommern mit!

Nähere Informationen zur Staatlichen Bau- und Liegenschaftsverwaltung M-V finden Sie unter: [www.sbl-mv.de](http://www.sbl-mv.de)

## Ansprechperson(en)

### Frau Heinrich

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung und zum Bewerbungsverfahren

**Tel.:** 0385 588 14712

**Behörde:** Ministerium für Finanzen und Digitalisierung  
Mecklenburg-Vorpommern

### Herr Rott

Ansprechperson für fachliche Fragen zum Arbeitsplatz

**Tel.:** 0385 588 87800

**Behörde:** Staatliches Bau- und Liegenschaftsamt  
Neubrandenburg

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Ministerium für Finanzen und Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Ministerium für Finanzen und Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)