

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiter/in (w/m/d) im Forstamt Schlemmin

Einsatzdienststelle(n)	Forstamt Schlemmin Hauptstraße 10A 18249 Bernitt	Arbeitszeit	Teilzeit, 30 Std./Woche
Bewerbung bis	17.05.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Arbeitsbeginn	ab 01.08.2026	Ansprechperson(en)	Frau Christina Zielke Herr Mathias Regenstein
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Job-ID	15947

Das Forstamt Schlemmin liegt im Nordwesten Mecklenburg-Vorpommerns und hat seinen Sitz zehn Kilometer westlich der Kleinstadt Bützow. Das Forstamt umfasst eine Gesamtwaldfläche von zirka 14.800 Hektar, davon sind knapp 9.000 Hektar Landeswald, der Rest verteilt sich auf andere Waldeigentümer:innen. Das Landschaftsbild wird durch eine in der letzten Eiszeit modellierte Hügelmoränen-Landschaft charakterisiert.

Hier suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Bürosachbearbeiterin bzw. einen Bürosachbearbeiter.

Ihre Aufgaben

- Buchführung aller Ausgaben des Forstamtes;
- Erstellung und Kontrolle der Kreditorenbelege (SAP);
- Bearbeitung der Lohnangelegenheiten der Forstwirte im LoMa;
- Führung der Urlaubs- und Krankenstatistik
- Mengenerfassung im LoMa;
- Maschinenabrechnung im LoMa;
- Zahlstelle entsprechend den Zahlstellenbestimmungen
- Beschaffung von Büromaterial
- Empfang, Telefonzentrale des Forstamtes, E-Mailverwaltung und Poststelle

Ihr Profil

Die Bewerberinnen bzw. Bewerber müssen über eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. über eine bürokaufmännische oder vergleichbare Ausbildung verfügen.

Nachweisliche Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit einem Buchhaltungsprogramm sind wünschenswert.

Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Christina Zielke

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 03994 2352215

E-Mail: christina.zielke@lfoa-mv.de

Behörde: Landesforstanstalt MV

Herr Mathias Regenstein

Ansprechperson für fachliche Informationen

Tel.: 038464 2290

E-Mail: mathias.regenstein@lfoa-mv.de

Behörde: Landesforstanstalt MV

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesforstanstalt MV
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesforstanstalt MV



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de