

## Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

# Sachbearbeiter/in (w/m/d) Mitwirkung bei der Umsetzung des GAP-Strategieplanes

|                        |   |                             |   |
|------------------------|---|-----------------------------|---|
| Einsatzdienststelle(n) | <b>Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V</b><br>Paulshöher Weg 1<br>19061 Schwerin                        | Arbeitszeit                 | <b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>  |
| Bewerbung bis          | <b>25.05.2026</b>   | Besoldung/<br>Entgeltgruppe | <b>A 12 LBesG M-V bzw. E 11 TV-L</b><br><u><a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a></u> |
| Arbeitsbeginn          | <b>schnellstmöglich</b>   | Ansprechperson(en)          | <u><a href="#">Dana Awe</a></u><br><u><a href="#">Julia Becker</a></u>                              |
| Beschäftigungsdauer    | <b>befristet für die Dauer des Mutterschutzes und der sich anschließenden Elternzeit der Stelleninhaberin (voraussichtlich bis August 2027)</b> | Job-ID                      | <b>15983</b>  |

Die Gemeinsame Agrarpolitik (GAP) der Europäischen Union spielt eine zentrale Rolle bei der Entwicklung des ländlichen Raums. Der Europäische Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER) bildet dabei die Basis für die Förderung der ländlichen Entwicklung. Die Umsetzung des ELER erfolgt auf Grundlage des GAP-Strategieplans 2023-2027. Sie haben Lust uns zu unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

## Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Umsetzung des GAP-Strategieplans 2023-2027, insbesondere bezüglich der Einhaltung der Berichtspflichten gegenüber dem Bundesressort und der Europäischen Kommission
- Mitarbeit bei der Erstellung von Änderungsanträgen, der Ermittlung, Aktualisierung und Auswertung von Indikatoren für die Programmbegleitung und -bewertung sowie bei den GAP-SP betreffenden Vorgaben
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Recherche von Kontext-, Output- und Zielindikatoren und deren Einarbeitung in das Programm unter Zuhilfenahme von EU-, Bundes- und Landestatistiken, auch im Hinblick auf die Förderperiode ab 2028
- Mitwirkung bezüglich der Erfüllung der ELER-Publizitätserfordernisse (z.B. Internetpräsentation, Layout und Beschaffung der Erläuterungstafeln)
- Sondierung und Aufarbeitung von Unterlagen für den Begleitausschuss (BGA)
- Einstellen und Anpassung ELER-relevanter Dokumente im Datenübermittlungssystem der EU-Kommission (SFC)
- Mitwirkung bei Abrechnung von Vorhaben der Technischen Hilfe

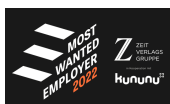
## Ihr Profil

- ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Betriebswirtschaft, Recht, Öffentliche Verwaltung oder in einer für die auszuübende Tätigkeit qualifizierenden Fachrichtung, alternativ Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (gehobener Dienst) in einer für die Aufgabenerledigung einschlägigen Fachrichtung oder ein erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt oder Verwaltungsbetriebswirtin (VWA) bzw. Verwaltungsbetriebswirt (VWA)
- Kenntnisse der für den GAP-Strategieplan einschlägigen Bestimmungen der EU, des Bundes sowie des Landes
- Verständnis für englischsprachige Rechtstexte sowie die Fähigkeit zur englischen Korrespondenz
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken
- sicheres und gezieltes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit sowie hohe Belastbarkeit

- sicherer und gewandter Umgang mit der Bürostandardsoftware
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C1-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER), sofern Deutsch nicht die Muttersprache ist

## Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude
- 24. und 31. Dezember arbeitsfrei
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

### **Einzureichen sind**

- **Abschlusszeugnisse über absolvierte Ausbildung(en) einschließlich Notenübersicht**
- **vorhandene Qualifikations- und Kompetenznachweise**
- **aktuelles Arbeitszeugnis bzw. aktuelle dienstliche Beurteilung (nicht älter als drei Jahre)**

Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen.

**Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.**

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

### **Datenschutzhinweise**

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

Weitere Informationen finden Sie auch auf der [Internetseite des Ministeriums](#).

## Ansprechperson(en)

### **Dana Awe**

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588-16350

**E-Mail:** [d.awe@lm.mv-regierung.de](mailto:d.awe@lm.mv-regierung.de)

**Behörde:** Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V

### **Julia Becker**

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0385 588-16112

**E-Mail:** [j.becker@lm.mv-regierung.de](mailto:j.becker@lm.mv-regierung.de)

**Behörde:** Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### [Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

### [Bewerbung per Post](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

**Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V**

Kenn-Nr. 3/854

Paulshöher Weg 1

19061 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)