

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Schulrätin bzw. Schulrat (w/m/d) Migration beim Staatlichen Schulamt Schwerin

Einsatzdienststelle(n)	Staatliches Schulamt Schwerin Friedrich-Engels-Straße 47 19061 Schwerin	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Bewerbung bis	25.05.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	bis A 15 L BesG M-V bzw. E 15 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Arbeitsbeginn	ab 01.08.2026	Ansprechperson(en)	Frau Weski Herr Gatz
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Job-ID	15997

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist zum 01.08.2026 im Rahmen eines Wissenstransfers im Staatlichen Schulamt Schwerin die Stelle einer Schulrätin bzw. eines Schulrates Migration zur Wahrnehmung der unteren Schulaufsicht über Regionale Schulen, Regionale Schulen mit Grundschulen, Grundschulen und Förderschulen sowie zur Wahrnehmung der Generalie Migration gem. § 97 Schulgesetz Mecklenburg-Vorpommern zu besetzen. Der Dienort ist Schwerin.

Ihre Aufgaben

- Wahrnehmung der unteren Schulaufsicht über Regionale Schulen, Regionale Schulen mit Grundschulen, Grundschulen und Förderschulen
- Wahrnehmung der Generalie Migration
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen der obersten und unteren Schulaufsicht
- Aufsicht über Rechtmäßigkeit und Zweckmäßigkeit des Verwaltungshandelns der Schulleitungen
- Beratung und Unterstützung der Schulen
- Zusammenarbeit mit dem Zentralen Fachbereich für Diagnostik und Schulpsychologie (ZDS)
- Zusammenarbeit mit dem Unterstützungssystem im Institut für Qualitätsentwicklung M-V
- Bearbeitung inhaltlicher Fragestellungen u. a. bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften der obersten Schulaufsicht
- Planung und Verwaltung der unterstützenden pädagogischen Fachkräfte

Ihr Profil

- Erste u. Zweite Staatsprüfung für das Lehramt o. - soweit Sie über eine Lehrbefähigung nach dem Recht der ehemaligen DDR verfügen - eine im Wege der Bewährung erworbene Lehrbefähigung für das Lehramt für Gymnasien, Regionale Schulen, Realschulen bzw. Haupt- u. Realschulen, Grundschulen o. für Sonderpädagogik bzw. eine als gleichwertig anerkannte Qualifikation. Als gleichwertig werden insbesondere die Qualifikationen gemäß KMK-Beschluss "Gegenseitige Anerkennung von Lehramtsprüfungen und Lehramtsbefähigungen vom 22.10.1999 in der jeweils gültigen Fassung angesehen. Ferner werden außerhalb von Deutschland ausgebildete Lehrkräfte mit einer Gleichwertigkeitsfeststellung für das Lehramt für Gymnasien, Regionale Schulen, Realschulen bzw. Haupt- u. Realschulen, Grundschulen o. Sonderpädagogik nach den Vorschriften des Landes Mecklenburg-Vorpommern als gleichwertig angesehen.
- Erfüllung der Voraussetzung für die Übertragung eines Amtes in der Bildungsverwaltung gemäß der Bildungsdienst-Laufbahnverordnung M-V (BildDLaufbVO MV) vom 18.06.2020 o.
- Bereitschaft, die erforderliche Qualifizierung für die Übertragung eines Amtes in der Bildungsverwaltung nach Maßgabe der Rechtsverordnung auf Grundlage des § 20 Absatz 2 Nummer 3 des Lehrerbildungsgesetzes zu absolvieren, sofern noch nicht nachgewiesen
- Erfahrungen in der Leitungstätigkeit gemäß § 11 Absatz 1a Nummer 3 BildDLaufbVO MV sind wünschenswert

Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarif- bzw. besoldungsrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung in der Entgeltgruppe 15 TV-L bzw. die Besoldung nach Besoldungsgruppe A 15 LBesG M-V.
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Sofern mit dem Bewerbungsschreiben die Einsichtnahme in die Personalakte gestattet wird, kann auf das Beifügen von Zeugnissen/Beurteilungen o. ä. verzichtet werden.

Die Landesregierung ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht.

Darüber hinaus bietet Ihnen das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern die Möglichkeit, Ihre personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren in unseren Bewerbungspool aufzunehmen. Dies gibt uns die Möglichkeit, Sie proaktiv auf weitere attraktive Stellen in unserem Hause aufmerksam zu machen. Zu diesem Zweck verarbeiten und nutzen wir Ihre Daten für eine Dauer von bis zu zwei Jahren. Unter folgendem Link finden Sie hierzu ausführliche Informationen: <https://www.regierung-mv.de/Landesregierung/bm/Ministerium/Datenschutzhinweise>

Sollten Sie Interesse an unserem Bewerbungspool haben, teilen Sie uns bitte schriftlich Ihren Wunsch zur Aufnahme mit.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Ergänzung Anforderungsprofil:

- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C2-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) (Die Voraussetzung wird bei deutschen Muttersprachlern als erfüllt angesehen. Andere Bewerberinnen und Bewerber bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat bei.)
- ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Eigen-initiative, Teamfähigkeit, Flexibilität, Organisations-fähigkeit, Belastbarkeit, Motivation sowie überdurch-schnittliches Engagement und Mobilität
- sichere fundierte PC- Anwendungskenntnisse (Word, Excel, Power Point)

Wir bitten um Verständnis, dass unvollständige Bewerbungen keine Berücksichtigung finden können. Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizufügen: Lebenslauf, Zeugnisse, geeigneten Nachweise zu Qualifikationen und Kompetenzen sowie Arbeitszeugnisse. Sollten entsprechende Unterlagen aktuell nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie spätestens 2 Tage vor Termin zum Vorstellungsgespräch nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Ansprechperson(en)

Frau Weski

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 17136

Herr Gatz

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 78160

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

[Bewerbung per E-Mail](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

Personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

E-Mail-Bewerbungen sind mit einem einzelnen PDF-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten. Bitte folgende Stellenkennung angeben: SR SSASN 270.

[Bewerbung per Post](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Frau Weski (VII 130 d)

SR SSASN 270

Werderstraße 124

19055 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de