

## Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

# Manager/in (w/m/d) in der Waldbrandzentrale im Forstamt Mirow

Einsatzdienststelle(n)	<b>Forstamt Mirow</b> R.-Breitscheid-Straße 26 17252 Mirow	Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>
Bewerbung bis	<b>17.05.2026</b>	Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>E 8 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>	Ansprechperson(en)	<a href="#">Herr Dirk Erdmann</a> <a href="#">Herr Peter Dinse</a> <a href="#">Frau Katrin Heinzmann</a>
Beschäftigungsdauer	<b>unbefristet</b>	Job-ID	<b>16007</b>

Wälder beherbergen nicht nur komplexe Ökosysteme, sie sind auch schützenswerte Naherholungsgebiete. Durch vermehrte und länger andauernden Hitze- und Trockenheitsperioden sind sie jedoch einer akuten Brandgefahr ausgesetzt. Den Lebensraum Wald zu beschützen ist eine Herausforderung.

Um Waldbrände frühzeitig zu lokalisieren und die Bekämpfung zu verbessern, werden in der automatisierten Waldbrandzentrale im Forstamt Mirow insgesamt 350.00 Hektar Wald überwacht.

## Ihre Aufgaben

- tägliche Herstellung der technischen Einsatzbereitschaft des Automatisierten Waldbrandfrüherkennungssystems bei den Waldbrandgefahrenstufen 3 bis 5
- fachliche Betreuung der in der Waldbrandzentrale tätigen Mitarbeiter/innen
- Prüfung von durch die Operatoren weitergeleiteten Waldbrandverdachtsmeldungen sowie ggf. Alarmierung der Leitstellen der Landkreise bei festgestellten Vegetationsbränden
- Ausarbeitung von Dienst- und Bereitschaftsplänen für die Mitarbeiter/innen der Waldbrandzentrale
- Auswertung von Wetterbedingungen und anderen relevanten Quellen zur frühzeitigen Identifikation von Brandgefahren
- Kommunikation mit der Servicestelle zur Fehlerbehebung bei auftretenden Fehlfunktionen des Systems
- termingerechte Führung und Weiterleitung von Verzeichnissen, Übersichten und Unterlagen zum Waldbrandschutz
- Vertretung der Interessen der Waldbrandzentrale bei Arbeitstreffen innerhalb und außerhalb des Landes MV
- Unterstützung des Forstamtspersonals bei einfachen Verwaltungsangelegenheiten und leichten forstbetrieblichen Tätigkeiten

## Ihr Profil

- mindestens 3-jährige bürokaufmännische Berufsausbildung oder gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Berufserfahrungen
- fundierte Kenntnisse im EDV-Bereich (sicherer Umgang mit IT-gestützten Systemen)
- hohes Maß an Flexibilität und Eigeninitiative sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Bereitschaft für Wochenend- und Feiertagsdienste sowie eine flexible Arbeitszeitgestaltung in Abhängigkeit von betrieblichen Erfordernissen
- Beherrschung der deutschen Sprache in d Wort und Schrift - mindestens Sprachniveau B 2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens
- Führerschein Klasse B

## Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

### Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

### Ansprechperson(en)

#### Herr Dirk Erdmann

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 039833 261924

**E-Mail:** [dirk.erdmann@lfoa-mv.de](mailto:dirk.erdmann@lfoa-mv.de)

**Behörde:** Forstamt Mirow

#### Herr Peter Dinse

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 093833 261924

**E-Mail:** [peter.dinse@lfoa-mv.de](mailto:peter.dinse@lfoa-mv.de)

**Behörde:** Forstamt Mirow

---

#### Frau Katrin Heinzmann

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

**Tel.:** 03994 235203

**E-Mail:** [katrin.heinzmann@lfoa-mv.de](mailto:katrin.heinzmann@lfoa-mv.de)

**Behörde:** Landesforstanstalt MV

---

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Landesforstanstalt Mecklenburg-Vorpommern**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### [Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

### [Bewerbung per E-Mail](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

[servicebereich.personal@lfoa-mv.de](mailto:servicebereich.personal@lfoa-mv.de)

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Landesforstanstalt Mecklenburg-Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)