

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Referent/in (w/m/d) Haushaltsangelegenheiten

Einsatzdienststelle(n)	Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern Werderstraße 124 19055 Schwerin	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Bewerbung bis	25.05.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	bis A 14 L BesG M-V bzw. E 14 TV-L <u>Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</u>
Arbeitsbeginn	ab 15.06.2026	Ansprechperson(en)	<u>Frau Schreiber</u> <u>Frau Dr. Weber</u>
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Job-ID	16013

Im Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist zum 15.06.2026 die Stelle eines Referenten bzw. einer Referentin (w/m/d) für Haushaltsangelegenheiten im Referat 110 "Haushaltsangelegenheiten" unbefristet zu besetzen. Der Dienort ist Schwerin.

Das Referat Haushaltsangelegenheiten trägt mit der Beauftragten für den Haushalt die Gesamtverantwortung für die im Haushaltsplan des Ministeriums für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern (Einzelplan 07) veranschlagten Einnahmen und Ausgaben.

Ihre Aufgaben

- Vertretung der Referatsleitung (BfH)
- Bearbeitung von kapitelübergreifenden Grundsatzangelegenheiten des Haushaltsrechts für den Einzelplan 07
- Erarbeitung und Fortschreibung der Gebührenordnungen des Geschäftsbereiches des Ministeriums für Bildung und Kindertagesförderung (KostVO BM)
- Haushaltsplanung für Kapitel des Einzelplans 07
- Haushaltsdurchführung für Kapitel des Einzelplans 07 sowie Überwachung des Haushaltsvollzugs
- Bearbeitung von Prüfungen sowie Beteiligung und Unterrichtung des Landesrechnungshofes und des Bundesrechnungshofes

Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der Laufbahn des Allgemeinen Dienstes oder eine vergleichbare Befähigung
- mehrjährige Erfahrungen auf dem Gebiet des Haushalts- und Zuwendungsrechts in einer obersten Landesbehörde
- Erfahrungen in der Überarbeitung von Rechtsvorschriften, Prüfung von Bund-Länder-Vereinbarungen und Verwaltungsvereinbarungen
- Kenntnisse im Bereich MS Office, DOMEA/E-Akte, ProFiskal und DHB/HKR 2.0
- ausgeprägtes analytisches Denkvermögen
- hohes Verantwortungsbewusstsein und hohe Verantwortungsbereitschaft
- Eigeninitiative und hohe Einsatzbereitschaft
- Fähigkeit zum selbständigen strukturierten Arbeiten
- Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten
- Durchsetzungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick sowie Organisationsfähigkeit
- lösungsorientiertes Handeln und Flexibilität
- gezieltes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- ausgeprägte Gründlichkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 14 TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 14 LBesG M-V.
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Datenschutzhinweise

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen.

Darüber hinaus bietet Ihnen das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern die Möglichkeit, Ihre personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren in unseren Bewerbungspool aufzunehmen. Dies gibt uns die Möglichkeit, Sie proaktiv auf weitere attraktive Stellen in unserem Hause aufmerksam zu machen. Zu diesem Zweck verarbeiten und nutzen wir Ihre Daten für eine Dauer von bis zu zwei Jahren. Sollten Sie Interesse an unserem Bewerbungspool haben, teilen Sie uns bitte schriftlich Ihren Wunsch zur Aufnahme mit.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Wir bitten um Verständnis, dass unvollständige Bewerbungen keine Berücksichtigung finden können. Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizufügen: Lebenslauf, Zeugnisse, geeignete Nachweise zu geforderten Qualifikationen und Kompetenzen sowie Arbeitszeugnisse. Sollten entsprechende Unterlagen aktuell nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie spätestens 2 Tage vor dem Vorstellungsgespräch nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Ansprechperson(en)

Frau Schreiber

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 17134

E-Mail: personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Frau Dr. Weber

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 17110

Behörde: Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

[Bewerbung per E-Mail](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

E-Mail-Bewerbungen sind mit **einem einzelnen** pdf-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten. Als Betreff ist die Stellenbezeichnung "VII 110-1" zu nennen.

[Bewerbung per Post](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Personalreferat

Frau Schreiber- VII 130 b

VII 110-1

Werderstraße 124

19055 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de