

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Organisation

Einsatzdienststelle(n)	Landesamt für Gesundheit und Soziales Blücherstr. 1 18055 Rostock	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Bewerbung bis	31.05.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	A 11 LBesG M-V bzw. E 11 TV-L <u>Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</u>
Arbeitsbeginn	schnellstmöglich	Ansprechperson(en)	<u>Frau Dr. Kathrin Grams</u> <u>Frau Katja Dahmann</u>
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Job-ID	16051

In der Zentralabteilung ist am Sitz des LAGuS in Rostock im Dezernat Organisation ab sofort eine Stelle als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter Organisation (w/m/d) unbefristet zu besetzen. Das LAGuS versteht sich als Kompetenzzentrum für Gesundheits- und Arbeitsschutz sowie für zentrale soziale Aufgaben. Es ist die obere Landesbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Soziales, Gesundheit und Sport.

Im Rahmen der Organisationsentwicklung des LAGuS übernehmen Sie ein vielfältiges Aufgabenfeld und wirken bei der Umsetzung von Digitalisierungs- und E-Governmentprojekten mit. Darüber hinaus setzen Sie Maßnahmen zur Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation um.

Ihre Aufgaben

Aufgabenschwerpunkte:

- Umsetzung von E-Governmentprojekten einschließlich Netzwerkarbeit und Mitarbeit in Arbeitsgruppen der Landesverwaltung
- Mitwirkung bei der Umsetzung von LAGuS-übergreifenden Organisations- und Digitalisierungsprojekten
- Entwicklung von nachhaltigen Ansätzen zur Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation
- Begleitung von organisatorischen Veränderungsvorhaben der Fachabteilungen
- Durchführung von Organisationsuntersuchungen sowie Arbeitsplatz- und Aufgabenanalysen
- Prozessmanagement: Anforderungserhebungen für Prozessdigitalisierungen und Prozessmodellierung
- Administrationsaufgaben für die Fachverfahren des Dezernates Organisation

Ihr Profil

Vorausgesetzt werden:

- für Beamte die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes bzw. in einer vergleichbaren Laufbahn oder für Tarifbeschäftigte eine abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor bzw. Diplom), idealerweise im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftsinformatik, Public Administration, Informatik, Verwaltungsinformatik bzw. ein vergleichbarer Hochschulabschluss mit dem Schwerpunkt Organisationsmanagement bzw. Verwaltungsorganisation oder ein Abschluss als Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt
- mehrjährige nachgewiesene Erfahrungen in der Öffentlichen Verwaltung
- mehrjährige nachgewiesene Erfahrungen im Organisationsmanagement und in der Organisationsentwicklung sowie im Prozessmanagement

Wünschenswert sind:

- Erfahrungen im Projektmanagement
- Erfahrungen in der Administration von Fachverfahren
- hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Verhandlungsgeschick

- Ausgeprägte Fähigkeit zum konzeptionellen und selbstständigen Arbeiten
- hohes Maß an Kooperationsfähigkeit
- Fähigkeit zum lösungsorientierten Arbeiten sowohl im Team als auch selbstständig
- hohes Maß an Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft sowie Flexibilität

Das bieten wir Ihnen

- die Möglichkeit, auch ortsunabhängig zu arbeiten
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich im Juni 2026 in Rostock statt.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

↓ [Jahresbericht 2024 LAGuS](#)

Ansprechperson(en)

Frau Dr. Kathrin Grams

Ansprechperson für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Tel.: 0385 58859060

E-Mail: kathrin.grams@lagus.mv-regierung.de

Frau Katja Dahlmann

Ansprechperson für Fragen zum Aufgabengebiet

Tel.: 0385 58859014

E-Mail: katja.dahlmann@lagus.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesamt für Gesundheit und Soziales
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesamt für Gesundheit und Soziales



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de