

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Förderangelegenheiten

Einsatzdienststelle(n)	Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg Blücherstraße 1 18055 Rostock	Arbeitszeit	Teilzeit, 20 Std./Woche (bis 08/2027 besteht die Möglichkeit auf 35 Std./Wo)
Bewerbung bis	07.06.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	A 11 LBesG M-V bzw. E 10 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Arbeitsbeginn	schnellstmöglich	Ansprechperson(en)	Frau Rohde Frau Kolbow
Beschäftigungsdauer	befristet bis 31.12.2029	Job-ID	16073

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt Mecklenburg-Vorpommern ist beim Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg in der Abteilung Naturschutz, Wasser und Boden (Abt. 4) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als "Sachbearbeiter/in (w/m/d) Förderangelegenheiten" befristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Aufgaben als Bewilligungsbehörde: Fördermittelbearbeitung in den Bereichen Naturschutz (gemäß Nat2000FöRL und Nat2000ELERZuEr), Gewässerschutz (gemäß WasserFöRL) und Moorschutzförderung (gemäß MoorVV) für Naturschutzprojekte, Projekte zur naturnahen Gewässerentwicklung und Renaturierung von Mooren

Dazu gehören hauptsächlich folgende Tätigkeiten:

- Prüfung der Antragsunterlagen auf Vollständigkeit, Förderfähigkeit und Richtlinienkonformität
- Erstellen von Zuwendungsbescheiden
- Kontrollen zum Stand der Umsetzung der Förderprojekte; Einhaltung der Regularien, Erstellen von Kontrollberichten
- Sachliche und rechnerische Prüfung von Zahlungsanträgen, Kontrolle der abgerechneten Leistungen
- Vergabeprüfung externer Verfahren zur Vergabe von Bau-, Liefer- und Dienstleistungen hinsichtlich Einhaltung der Vergabevorschriften von EU, Bund, Land M-V
- Erfassen und Verarbeitung der förderrelevanten Daten in vorgegebenen Datenverarbeitungsprogrammen
- Fachtechnische Prüfung der Fördervorhaben (Zweckmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit)

Ihr Profil

- ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Fachrichtung Landeskultur und Umweltschutz, Wasserwirtschaft/Wasserbau, Umweltingenieurwissenschaften oder einer vergleichbaren aufgabenbezogenen Fachrichtung
- wünschenswert sind Kenntnisse des Wasserrechts, Naturschutzrechts und Vergaberechts sowie berufliche Erfahrung in den Rechtsbereichen
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens), ein deutschsprachiger Schul- oder Studienabschluss ersetzt den
- hohes Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- gute Eigenorganisation, überzeugendes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift sowie ein analytisches Denkvermögen
- sicherer Umgang mit der MS-Office Standardsoftware (Word, Excel, Outlook)

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit, auch ortsunabhängig zu arbeiten
- die Möglichkeit zur Weiterbildung



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber, die nicht dem öffentlichen Dienst angehören, sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen geeignete Nachweise zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen sowie ein aktuelles (ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse) beizufügen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage eines Führungszeugnisses zur Vorlage bei einer Behörde gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Sie wollen mehr über Ihren zukünftigen Arbeitsplatz erfahren? Besuche Sie unsere Webseite: [StALU MM](#)

Ansprechperson(en)

Frau Rohde

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588-67103

Frau Kolbow

Ansprechperson für frachliche Fragen

Tel.: 0385 588-67400

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de