

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Rechtsangelegenheiten

Einsatzdienststelle(n)	Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei M-V Thierfelderstraße 18 18059 Rostock	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Bewerbung bis	28.05.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 10 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Arbeitsbeginn	schnellstmöglich	Ansprechperson(en)	Herr Jens Stange Frau Marita Lange
Beschäftigungsdauer	befristet bis zur Rückkehr der Stelleninhaberin	Job-ID	16083

Ihr Arbeitsplatz befindet sich am Standort des LALLF in Rostock. Das LALLF ist durch das Land MV mit dem Vollzug des Gesetzes zum Umgang mit Konsumcannabis beauftragt worden. Als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter für die Verwaltungsaufgaben leisten Sie einen Beitrag zum sorgfältigen Umgang mit Konsumcannabis bzw. der Einhaltung der Gesetzesvorgaben. Zudem bearbeiten Sie Rechtsangelegenheiten des LALLF betreffend. Die Stelle ist für die Dauer der Mutterschutzfristen und der sich anschließenden Elternzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Durchführung der Erlaubnisverfahren für Anbauvereinigungen gemäß Konsumcannabisgesetz (KCanG)

- Bearbeitung von Anträgen hinsichtlich der Erlaubniserteilung nach § 11 KCanG
- unterschriftsreife Erarbeitung von Verwaltungsentscheidungen
- Verfolgung/Ahndung von Ordnungswidrigkeiten gem. § 36 KCanG
- Klären von Grundsatzfragen bei Angelegenheiten nach dem KCanG
- Überwachung der Anbauvereinigungen hinsichtlich der Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben
- Planung, Vorbereitung, Durchführung, Dokumentation, Auswertung von Kontrollen
- Vorbereitung der Gebührekalkulation für Vor-Ort-Kontrollen/Probenahmen

Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten des LALLF

- Durchführung von anfallenden Verwaltungs- und Verwaltungsstreitverfahren
- ausfertigungsreife Vorbereitung von Schriftsätzen
- Erarbeitung von Entscheidungsvorschlägen
- Erstellung von Rechtsgutachten und Stellungnahmen
- Verwaltungsrechtliche Bearbeitung von Anfragen nach dem IFG, UIG, VIG

Öffentlichkeitsarbeit

- Wahrnehmung von Aufgaben der allgemeinen Öffentlichkeitsarbeit
- Vorbereitung zu Presseinformationen
- Unterstützung bei Veröffentlichungen
- Gestaltung, Überarbeitung, Weiterentwicklung, Pflege der Homepage/Intranet-Seite

Ihr Profil

- erfolgreicher Abschluss als Bachelor of Law, Fachrichtung öffentliche Verwaltung bzw. als Diplom-Verwaltungswirtin/Diplom-Verwaltungswirt bzw. Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt oder Abschluss des A2-Lehrganges
- mindestens zweijährige Berufserfahrung im Bereich des allgemeinen bzw. besonderen Verwaltungsrecht
- durch Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen belegbare sichere Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- sichere Anwendungskennntnisse von MS-Office-Software, Datenbank-Programme
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Rechtsgebiete bzw. Mitwirkung bei deren Weiterentwicklung
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur kooperativen Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen und Behörden
- hohe soziale Kompetenz, Offenheit und Sensibilität im Umgang mit Erwachsenen und Jugendlichen
- Fähigkeit zur überzeugenden Gesprächsführung einschl. Moderation konfliktreicher Gespräche
- Führerschein Klasse B
- sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Fügen Sie Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte alle geeigneten Nachweise zu Qualifikationen, Kompetenzen und aktuelle sowie ggf. vorhandene weitere Arbeitszeugnisse bei.

Die Ausschreibung richtet sich an alle Personen unabhängig von ihrem Geschlecht (geschlechtsneutral).

Die Landesregierung Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, in Bereichen, in denen ein Geschlecht aufgrund struktureller Benachteiligungen unterrepräsentiert ist, den Anteil des unterrepräsentierten Geschlechtes zu erhöhen. Entsprechend Qualifizierte werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

www.lallf.de

Ansprechperson(en)

Herr Jens Stange

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588-61810

Frau Marita Lange

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588-61120

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

[Bewerbung per E-Mail](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

personal@lallf.mvnet.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Ihre Bewerbung per E-Mail reichen Sie bitte unter der o.g. Adresse mit Angabe der Kenn-Nr. SB Can ein (bitte nur im PDF-Format, möglichst als eine Datei).

[Bewerbung per Post](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei M-V

Personaldezernat

Kenn-Nr.: SB Can

Thierfelderstraße 18

18059 Rostock

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Auf dem Postweg eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt.

Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de

