

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Dezernatsleiter/in (w/m/d) Forderungsmanagement und zentrale Servicestelle

Einsatzdienststelle(n)	Landesamt für Finanzen MV Industriestraße 15 18069 Rostock	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Bewerbung bis	18.06.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	A 12 LBesG M-V bzw. E 12 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Arbeitsbeginn	ab 07.09.2026	Ansprechperson(en)	Frau Petra Noske Frau Ulrike Rach
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Job-ID	16107

Das Landesamt für Finanzen MV ist eine obere Landesbehörde im Geschäftsbereich des Finanzministeriums MV mit ca. 350 Beschäftigten. Die ausgeschriebene Stelle ist in der Abteilung "Forderungsmanagement" angesiedelt. In der Abteilung Forderungsmanagement erfolgt an den Standorten Greifswald, Schwerin und Rostock die Beitreibung von Justizforderungen sowie von sonstigen öffentlich-rechtlichen Geldforderungen des Landes (außer Steuern), die Abnahme der Vermögensauskunft nach § 284 AO für öffentlich-rechtliche Forderungen des Landes (außer Steuern und Justizforderungen) und die Stundung sowie der Erlass von Ansprüchen gemäß § 59 LHO (soweit die Übertragung durch die oberste Landesbehörde erfolgte).

Ihre Aufgaben

- Leitung und Führung des Dezernates
- Steuerung des Personaleinsatzes und allgemeine Organisation des Dezernates
- Grundsatzangelegenheiten
- fachliche Anleitung der Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter für eine termin-, sach- und fachgerechte Bearbeitung aller Vorgänge
- Durchsetzung und Wahrung einer einheitlichen Rechtsanwendung
- Mitwirkung an der Gestaltung, Weiterentwicklung und Evaluation der Vollstreckungsorganisation
- Mitwirkung bei der Einführung neuer IT-Verfahren im LAF MV
- Zusammenarbeit mit Dienststellen, Rechtsträgern des öffentlichen Rechts etc.

Ihr Profil

Fachliche Voraussetzungen:

- abgeschlossene Laufbahnausbildung der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (z.B. Dipl.-Verwaltungswirt/in, Bachelor of Laws - öffentliche Verwaltung) oder
- mit einem Bachelorgrad abgeschlossenes Studium im Bereich Verwaltung (z.B. Bachelor of Arts - allgemeine oder öffentliche Verwaltung bzw. Public Management, Bachelor of Laws - Good Governance) oder
- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in bzw. Verwaltungsbetriebswirt/in

Sonstige Voraussetzungen:

- hohe soziale Kompetenz, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Gewissenhaftigkeit, Flexibilität, analytisches Denken und methodisches, selbständiges und termintreues Arbeiten
- Erfassung komplexer Sachverhalte und Problemstellungen sowie deren präzise und verständliche Darstellung

Wünschenswert sind:

- mehrjährige Leitungserfahrung

- fundierte Kenntnisse im Vollstreckungs-, Haushalts- und Verwaltungsverfahrenrecht sowie angrenzender Vorschriften
- EDV-Kenntnisse im Bereich SAP und MS Office Anwendungen

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- kostenlose Parkplätze sind neben der Dienststelle vorhanden
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Abschlussnote, Arbeitszeugnisse). Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über den Button "Bewerben" am Ende des Stellenangebotes zu.

Bewerbungen per E-Mail oder Post können wir leider nicht berücksichtigen.

Bewerberinnen bzw. Bewerber mit einer höheren als der in der Stellenausschreibung geforderten Qualifikation werden im Auswahlverfahren erst berücksichtigt, wenn in der ersten Stufe des Verfahrens keine geeigneten Bewerberinnen oder Bewerber ermittelt wurden.

Von der erfolgreichen Bewerberin / dem erfolgreichen Bewerber wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Vorausgesetzt werden nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C1-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen. (Wird bei deutschen Muttersprachlern als erfüllt angesehen, andere Bewerbende bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat/Nachweis bei.)

Ihren Onlinebewerbungsunterlagen fügen Sie bitte entsprechende Nachweise bei, aus denen hervorgeht, dass Sie die persönlichen Anforderungen erfüllen und über die geforderten Kenntnisse verfügen. Für die unter dem Punkt "Ihr Profil" / "Sie verfügen über:" genannten Anstriche gilt, dass im Falle des Nichtvorliegens dieser Voraussetzungen Ihre Bewerbung keine Berücksichtigung finden kann.

Wir weisen darauf hin, dass für die Auswahlentscheidung nur Qualifikationen, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen herangezogen werden können, die durch geeignete Unterlagen nachgewiesen wurden.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung) beizufügen. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Ansprechperson(en)

Frau Petra Noske

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588-49005

E-Mail: petra.noske@laf.mv-regierung.de

Behörde:

Sprechzeiten:

Frau Ulrike Rach

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588-49802

E-Mail: personaldezernat@laf.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesamt für Finanzen MV
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesamt für Finanzen MV



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de