

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Mitarbeiter/in (w/m/d) in der Serviceeinheit bei Gerichten und Staatsanwaltschaften

Einsatzdienststelle(n)	Sozialgericht Schwerin Wismarsche Straße 323a 19055 Schwerin	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig, Mindestumfang 30 Wochenstunden
Bewerbung bis	30.06.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 9a TV-L <u>Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</u>
Arbeitsbeginn	schnellstmöglich	Ansprechperson(en)	<u>Frau Simon</u> <u>Frau Salzmann</u>
Beschäftigungsdauer	befristet zunächst für 1 Jahr	Job-ID	16137

Beim Sozialgericht Schwerin sind ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt Stellen als Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter in der Serviceeinheit bei Gerichten und Staatsanwaltschaften befristet zunächst für die Dauer eines Jahres zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Ihnen obliegt die ganzheitliche Bearbeitung aller in der Serviceeinheit anfallenden Tätigkeiten wie z.B.:

- Führung und Verwaltung der (elektronischen) Verfahrensakten der Serviceeinheit
- Fertigung von Kurz- und Langtexten (auch nach Phonodiktat)
- Fertigung von Protokollen
- Bearbeitung und Anschluss von Posteingängen
- Vorlage von Akten und Posteingängen an die zuständigen Dezernenten
- Führung des Fristenkalenders und der Aktenkontrolle über eIP/EUREKA-Fach
- Statistische Erfassung der Verfahren
- Ausführung von Verfügungen wie zum Beispiel: Terminladungen einschließlich Ladung ehrenamtlicher Richterinnen und Richter, schriftliche Mitteilung an Prozessbeteiligte/Prozessbevollmächtigte, Aktenanforderungen, Ausfertigung gerichtlicher Entscheidungen, Beantwortung von Sachstandsanfragen
- Abwicklung des Publikumsverkehrs
- Berechnung, Vergütung und Entschädigung nach dem JVEG, soweit übertragen - Aufgaben des Kostenbeamten (GKG; SGG) und Urkundsbeamten der Geschäftsstelle, soweit die Zuständigkeit im Bereich der Laufbahngruppe 1, 2. EA liegt

Ihr Profil

Die Ausschreibung richtet sich an ausgebildete Justizfachangestellte, Rechtsanwaltsfachangestellte, Notarfachangestellte sowie an Ausgebildete vergleichbarer Ausbildungsberufe mit den Tätigkeitsschwerpunkten Büroorganisation, Schriftgutbearbeitung und -verwaltung sowie Vorgangsbearbeitung. Beschäftigte im Landesdienst Mecklenburg-Vorpommern mit den angegebenen Voraussetzungen und einer Bereitschaft zur Versetzung können sich ebenfalls bewerben.

Voraussetzungen sind selbständiges und ausdauerndes Arbeiten, eine schnelle Auffassungsgabe, fundierte EDV-Kenntnisse, Teamfähigkeit sowie ein gutes Ausdrucksvermögen sowohl in Wort und Schrift.

Erwartet wird eine belastbare flexible Mitarbeiterin bzw. ein belastbarer flexibler Mitarbeiter, die/der auch großem Arbeitsanfall über einen längeren Zeitraum gewachsen ist.

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Simon

Ansprechperson für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Tel.: 03981 255292

E-Mail: verwaltung@lsg-neustrelitz.mv-justiz.de

Behörde: Landessozialgericht Mecklenburg-Vorpommern

Frau Salzmann

Ansprechperson für Fragen zum Arbeitsplatz und zu konkreten Aufgaben

Tel.: 0385 5404420

Behörde: Sozialgericht Schwerin

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Präsident des Landessozialgerichts Mecklenburg-Vorpommern
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Bewerbung per E-Mail](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

verwaltung@lsg-neustrelitz.mv.justiz.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

[Bewerbung per Post](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Der Präsident des Landessozialgerichts Mecklenburg-Vorpommern

Tiergartenstraße 5

17235 Neustrelitz

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Auch bei Bewerbungen auf dem Postweg wird um die Angabe einer E-Mail-Adresse gebeten.

Präsident des Landessozialgerichts Mecklenburg-Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de