

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Personal

Einsatzdienststelle(n)	Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg Blücherstraße 1 18055 Rostock	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Bewerbung bis	31.05.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	A 10 LBesG M-V bzw. E 10 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Arbeitsbeginn	schnellstmöglich	Ansprechperson(en)	Frau Rohde Frau Krüger-Piehl
Beschäftigungsdauer	befristet bis 31.12.2026	Job-ID	16149

Bewerben Sie sich auf eine interessante und herausfordernde Stelle im Bereich Personal.

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt Mecklenburg-Vorpommern ist beim Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg in der Allgemeinen Abteilung (Abt. 1) zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle Sachbearbeiter/in (w/m/d) Personal befristet bis zum 31.12.2026 zu besetzen. Die Möglichkeit einer Entfristung besteht vorbehaltlich der dienstlichen Erfordernisse.

Ihre Aufgaben

- Abschluss, Änderung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen inkl. Umsetzungen, Versetzungen, Abordnungen, Höhergruppierungen und Zulagen
- Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren
- Genehmigung oder Ablehnung von Arbeits- und Dienstbefreiung inkl. Zeiterfassungssystem ZEUS
- Bearbeitung von Mutterschutz- und Elternzeitangelegenheiten
- Abrechnung von Rufbereitschaft, Erschwerniszuschlägen und anderen Zulagen
- Dienstliche Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- Zusammenarbeit mit dem Landesamt für Finanzen M-V
- Zusammenarbeit mit dem Personalreferat des LM inkl. Bewirtschaftung des Stellenplanes
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Arbeitsschutz, BGM, BEM, SGB IX)
- Begleitung bei der berufspraktischen Ausbildung
- Schulungskoordination E-Akte

Ihr Profil

- ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung bzw. einer inhaltlich vergleichbaren Fachrichtung, alternativ Befähigung für die Laufbahngruppe 2, ersten Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeiner Dienst oder ein erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt
- wünschenswert sind Erfahrungen in der Bearbeitung von Personalangelegenheiten innerhalb der öffentlichen Verwaltung
- besondere Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit, Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Belastbarkeit
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens), ein deutschsprachiger Schul- oder Studienabschluss ersetzt den Nachweis der Sprachkenntnissicherer Umgang mit der Standardsoftware MS Office

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Bewerberinnen und Bewerber, die nicht dem öffentlichen Dienst angehören, sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen geeignete Nachweise zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen sowie ein aktuelles (ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse) beizufügen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Von der erfolgreichen Bewerberin/ von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage eines Führungszeugnisses zur Vorlage bei einer Behörde gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Rohde

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588-67103

Frau Krüger-Piehl

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588-67100

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg
 gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de