

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Verwaltungsangestellte/r (w/m/d) Geschäftsstelle des Senats

Einsatzdienststelle(n)	<b>Universität Greifswald</b> Domstraße 11 17489 Greifswald	Arbeitszeit	<b>Teilzeit, 20 Std./Woche</b>
Bewerbung bis	<b>24.06.2026</b>	Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>E 9b TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>	Ansprechperson(en)	<a href="#">Herr Prof. Dr. Marko Pantermöller</a>
Beschäftigungsdauer	<b>unbefristet</b>	Job-ID	<b>16209</b>

Die im Jahre 1456 gegründete Universität Greifswald gehört zu den ältesten Universitäten im Ostseeraum. Über die Jahrhunderte hinweg hat sie ihren Ruf als Stätte international wirksamer Forschung und hochwertiger Lehre erworben, bewahrt und ausgebaut. Ihre Forschungsstärke bezieht die Universität vor allem aus der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit von fünf Fakultäten einschließlich der Universitätsmedizin und engen Kooperationen mit regionalen, nationalen und internationalen Forschungspartnerinnen und -partnern.

An der Universität Greifswald ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen eine Stelle zu besetzen.

### Ihre Aufgaben

Der bzw. die Stelleninhaber\*in ist im Rahmen der Tätigkeit verantwortlich für die Geschäftsführung des Senats und der Studienkommission, die Durchführung der Satzungsverfahren und die Mitarbeit bzw. Stellvertretung in der Geschäftsführung der Satzungskommission. Dazu gehören u. a.:

- Vorbereitung, Protokollierung, Geschäftsführung und Nachbereitung der Sitzungen des akademischen Senats der Universität Greifswald sowie die selbständige Betreuung der Durchführung von Wahlen der vom Senat zu wählenden Amtsträger\*innen
- Überwachung und Durchführung der Satzungsverfahren sowie die selbständige Erstellung von Satzungen sowie deren Beschlussvorlagen für die Kommission und den Senat sowie Synopsen, Protokollführung, Nachbereitung und Archivierung bzw. Zuordnung aller Unterlagen
- Koordinierung des Verfahrensablaufs bei der Errichtung und Änderung von Studiengängen sowie bei der Erarbeitung und Verabschiedung von Prüfungs- und Studienordnungen, Überwachung und Durchführung aller Satzungsverfahren inkl. der Veröffentlichungsverfahren (Veröffentlichungsvermerke und Koordination der zu beteiligenden Stellen, einschließlich der Satzungen und Ordnungen der Universitätsmedizin)

### Ihr Profil

#### Zwingend erforderliche Voraussetzungen:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium (Bachelor, Diplom oder vergleichbar), vorzugsweise im Bereich Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften oder die Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des Allgemeinen Dienstes (vormals gehobener Verwaltungsdienst) oder Angestelltenprüfung 2 oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum bzw. zur Verwaltungsfachwirt\*in

Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Auswahlentscheidung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:

- Gute Kenntnisse im Hochschul- und Verwaltungsrecht, einschließlich einschlägiger Rechtsverordnungen
- Eine strukturierte, sorgfältige und exakte Arbeitsweise auch unter Zeitdruck, analytisches Denkvermögen
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, Offenheit für technische Weiterentwicklungen und Neuerungen, Bereitschaft zur schnellen und intensiven Einarbeitung in neue Systeme

### Das bieten wir Ihnen

- Angebote zur Gesundheitsförderung im Rahmen der „Gesunden Universität“

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- eine attraktive Altersabsicherung
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

### Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

### Weiterführende Informationen

Besuchen Sie auch gern die [Universität Greifswald](#)

### Ansprechperson(en)

**Herr Prof. Dr. Marko Pantermöller**

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 03834 420 3611

**E-Mail:** [panter@uni-greifswald.de](mailto:panter@uni-greifswald.de)

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Universität Greifswald**  
 gern auf folgendem Weg entgegen:

#### [Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.

Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://stellen.angebote.uni-greifswald.de/jobposting/888e865356f096c0592b868e9de86f37d37314a00>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

# Universität Greifswald



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)