

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Referent/in (w/m/d) Koordinierung und Leitung personeller Projekte in der Steuerverwaltung

Einsatzdienststelle(n)	Ministerium für Finanzen und Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern Schloßstraße 9-11 19053 Schwerin	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig, im Mindestumfang von 35 Wochenstunden
Bewerbung bis	14.06.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 14 TV-L <u>Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</u>
Arbeitsbeginn	schnellstmöglich	Ansprechperson(en)	<u>Frau Monique Brack</u> <u>Frau Skadi Bahner</u>
Beschäftigungsdauer	befristet für die Dauer des Projektes bis zum 31.12.2028	Job-ID	16215

Das Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V erfüllt mit seinen rund 500 Beschäftigten vielfältige Aufgaben im Bereich der Haushalts-, Finanz- und Steuerpolitik, des staatlichen Bauwesens, der Landesbeteiligungen, Digitalisierung und Verwaltungsmodernisierung. Zukünftiger Arbeitsort ist die Landeshauptstadt Schwerin in Ostseennähe mit hohem Freizeitwert und guten Betreuungsmöglichkeiten für Kinder.

Wir suchen Bewerbende, die Interesse an einer vielseitigen Tätigkeit in unserem Haus haben. Im Rahmen des Programms zur Modernisierung und Optimierung der Steuerverwaltung in M-V, welches u.a. die Umsetzung der Konzepte in den Finanzämtern steuert, sind verschiedene kurz- und mittelfristig angelegte Projekte mit Personalbezug verortet. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Ihre Aufgaben

Fachliche Konzeption, Steuerung und Überwachung der Anforderungen, Rahmenbedingungen und Verläufe von Projekten im Rahmen des Programms zur Modernisierung und Optimierung der Steuerverwaltung:

- Leitung und referatsübergreifende Koordination der Projekte "Steuern und Schule", "Modernisierung der Präsenz auf Ausbildungsmessen und des Social Recruiting" und "Personalbindung Anwärter und Absolventen"
- Erarbeitung der inhaltlichen und fachlichen Anforderungen, Definition von Zielen, Erfolgsfaktoren und Rahmenbedingungen
- Entwicklung eines Grobkonzepts für die Umsetzung der Projekte
- Aufnahme, Dokumentation und Priorisierung der Anforderungen, Abstimmung mit Stakeholdern
- Koordination der beteiligten Teams und Fachbereiche, Identifikation und Behebung von Problemen oder Engpässen im Projektverlauf
- Qualitätssicherung und Dokumentation der Ergebnisse
- Erstellung eines detaillierten Umsetzungsplans und Ressourcenplanung
- Identifikation von Risiken und Maßnahmen zur Risikominimierung
- Sicherstellen der Zusammenarbeit und regelmäßige Fortschrittskontrolle sowie Einhaltung von Zeit- und Budgetvorgaben
- Fachauftritt des Ministeriums gegenüber den Messeveranstaltungen, Schulen, Finanzämtern und anderen Behörden

Ihr Profil

- ein mit mindestens einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium der Rechts-, Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften und nachgewiesene langjährige Berufserfahrung (mind. 5 Jahre) mit einer für die Aufgabenerledigung förderlichen Ausrichtung
- gute Erfahrungen mit eigenverantwortlicher Koordinierung und Management von Projekten und Projektleitung sowie der Arbeit mit verschiedenen Zielgruppen
- ausgeprägte Sozialkompetenzen, ergebnisorientierte Arbeitsweise und Problemlösungskompetenz

- gutes digitales Verständnis, zielgruppengerechte Kommunikationsfähigkeit, sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift,
- sichere Anwendungskennnisse der MS-Office Produkte
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C1-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER), sofern Deutsch nicht die Muttersprache ist

Wünschenswert sind:

- Berufserfahrung im Personalbereich vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung (Bund/Land/Kommune)
- Kenntnisse im Ausbildungsbereich der Finanzverwaltung und Recruiting
- steuerrechtliche Kenntnisse/Erfahrungen sowie im öffentlichen Dienstrecht
- berufliche Erfahrungen aus dem Bereich Finanzamt/Steuerbüro/Schule

Das bieten wir Ihnen

- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- eine freundliche und aufgeschlossene Arbeitsatmosphäre
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse über Schul- und Studienabschlüsse, Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen, Fortbildungen) berücksichtigt werden.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären. Um das Verfahren zu beschleunigen, bitten wir diese Bewerberinnen und Bewerber jedoch, die für die Bewerbung relevanten Unterlagen der Bewerbung selbst beizufügen.

Es ist geplant, die Auswahlgespräche am Dienstag, 30.06.2026 durchzuführen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Monique Brack

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 14700

Behörde: Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V

Frau Skadi Bahner

Ansprechperson für zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 14102

Behörde: Ministerium für Finanzen und Digitalisierung

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de