

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Haushaltsmanagement

Einsatzdienststelle(n)	Zentrum für Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern (ZDMV) - Landesamt Schloßstraße 6-8 19053 Schwerin	Beschäftigungsdauer	unbefristet
Anzahl Stellen	2	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Bewerbung bis	13.07.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	bis A 11 L BesG M-V bzw. E 11 TV-L <u>Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</u>
Arbeitsbeginn	schnellstmöglich	Ansprechperson(en)	<u>Frau Katharina Illers</u> <u>Frau Alexandra Stüdemann</u>
		Job-ID	16223

Zum 01.01.2023 wurde das Zentrum für Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern (ZDMV) gegründet. Hier werden zukünftig alle Aufgaben im Zusammenhang mit IT und Digitalisierung zentral wahrgenommen.

Wenn Sie das ZDMV bei diesen neuen Aufgaben unterstützen möchten, suchen wir Sie als Sachbearbeiter/in (w/m/d) Haushaltsmanagement im Dezernat Zentrale Dienste.

Ihre Aufgaben

Wir suchen zwei Sachbearbeiter/innen (w/m/d) für das Haushaltsmanagement, davon eine/n Sachbearbeiter/innen (w/m/d) **zusätzlich mit Organisationsaufgaben.**

Haushaltsmanagement:

Sie sind hauptsächlich zuständig für die Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Haushaltsaufstellung, -ausführung und -überwachung für die zugeordneten Titel, insbesondere:

- Nachweis, Buchung und Bewirtschaftung im Verfahren ProFiskal
- Haushaltsrechtlicher Bewirtschaftungsmaßnahmen und Anforderungen
- Haushaltscontrolling und Rechnungswesen
- Klärung von Grundsatzfragen
- Fachperson für HKR 2.0. (nur für die reine Haushaltsstelle)

Des Weiteren sind Sie zuständig für die Aufstellung der Haushalts- und mittelfristiger Finanzplanung sowie Jahresabschlussarbeiten.

Organisationsaufgaben:

- Allgemeine Organisationsaufgaben
- Aufbau- und Ablauforganisation für das ZDMV (u.a. Aufgabenanalysen/Aufgabenkritik und Geschäftsprozessoptimierung)
- Erarbeitung von Richtlinien, Dienstsanweisungen, Dienstvereinbarungen, Hausmitteilungen

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, ob Sie sich auf den Dienstposten mit ausschließlichen Haushaltsmanagementaufgaben oder auf den Dienstposten mit einer 50:50-Teilung zwischen Haushaltsmanagement- und Organisationsaufgaben bewerben möchten.

Ihr Profil

- Sie besitzen die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Fachhochschul- oder Bachelor- Abschluss) mit überwiegend verwaltungsrechtlichem oder betriebswirtschaftlichen Bezug bzw. einen erfolgreichen Fortbildungsabschluss als Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt.
- Sie haben Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise im Haushaltsbereich
- wünschenswert sind Profiskal-Kenntnisse
- gute Anwenderkenntnisse der MS Office-Standardbürosoftware, insbesondere Excel

- Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C 1 des GER), ein deutschsprachiger Schul- oder Ausbildungsabschluss ersetzt den Nachweis der Sprachkenntnis

Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bitte fügen Sie Ihren aussagekräftigen Unterlagen ein aktuelles Arbeitszeugnis (möglichst nicht älter als 3 Jahre) bzw. eine Kopie Ihrer letzten Regelbeurteilung bei.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Katharina Illers

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 57013

E-Mail: katharina.illers@zd.mv-regierung.de

Frau Alexandra Stüdemann

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 57134

E-Mail: alexandra.stuedemann@zd.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Zentrum für Digitalisierung MV
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Zentrum für Digitalisierung MV



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de