

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Leiter/in (w/m/d) Sachgebiet Zeitschriften und Datenbanken der Universitätsbibliothek

Einsatzdienststelle(n)	Universität Greifswald - Universitätsbibliothek Felix-Hausdorff-Str. 10 17489 Greifswald	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Bewerbung bis	30.06.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	A 11 LBesG M-V bzw. E 11 TV-L <u>Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</u>
Arbeitsbeginn	schnellstmöglich	Ansprechperson(en)	<u>Frau Stefanie Bollin</u>
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Job-ID	16251

Die Universitätsbibliothek Greifswald ist die zentrale Informationsdienstleisterin für die Universität Greifswald.

An der Universität Greifswald ist in der Universitätsbibliothek vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen eine Stelle Leitung des Sachgebiets Zeitschriften und Datenbanken zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Leitung des Sachgebiets Zeitschriften: Organisation des Sachgebiets inkl. Prozessteuerung und -optimierung, Mitarbeiterführung, Mitwirkung an der Einführung, Weiterentwicklung und Betreuung von FOLIO und innovativer Dienstleistungsangebote
- Erwerbung und Lizenzverwaltung von Zeitschriften und Datenbanken: Vorakzession, Prüfung und Vorbereitung von Lizenzentscheidungen (Bestandsabgleich, Publish- und Nutzungsauswertungen), Bestellung inkl. Nachweis im Bestellsystem, Lizenzverlängerung bzw. -stornierung, Erfassung von Lizenzbedingungen (FOLIO), Zugangs- und Rechnungsbearbeitung, Nachweis in den Bibliothekssystemen (K10Plus, ZDB, EZB, DBIS, FOLIO, GOKB), Reporting und Statistik (DBS, Nutzungsstatistiken), Auskunft bei und Klärung von Zugangsproblemen zu elektronischen Zeitschriften und Datenbanken
- Optional Open Access: Controlling für Open-Access-Publikationskosten, Anpassung der Workflows, Rechnungsbearbeitung, Prüfung von Anträgen auf Förderung von Publikationskosten

Ihr Profil

Zwingend erforderliche Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung des Wissenschaftlichen Dienstes (vormals gehobener Bibliotheksdienst) oder ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium im Bereich Bibliotheks- und Informationswissenschaft
- Mehrjährige Berufserfahrung im Management von Zeitschriften und Datenbanken in wissenschaftlichen Bibliotheken, insbesondere in den Bereichen Erwerbung, Lizenzmanagement sowie Katalogisierung

Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Besetzung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:

- Sicherer Umgang mit bibliothekarischen Systemen (lokales Bibliothekssystem (vorzugsweise PICA, FOLIO), ERM-System, Nachweisinstrumente, Authentifizierungsverfahren etc.) sowie ausgeprägte Affinität zu Digitalisierung, Automatisierung und systemgestützter Prozessoptimierung
- Fundierte Kenntnisse bibliothekarischer Regelwerke und Standards sowie aufgabenbezogene Rechtskenntnisse, insbes. Vergabe-, Steuer- und Lizenzrecht
- Praxiserfahrung im Metadatenmanagement (gern KBART) und Verständnis für die automatisierte Bearbeitung umfangreicher Datenmengen
- Kompetenz in der Erfassung und Aufbereitung von Statistikdaten (z.B. DBS, Nutzungsstatistiken) sowie Analyse und Auswertung von Daten

Das bieten wir Ihnen

- Angebote zur Gesundheitsförderung im Rahmen der „Gesunden Universität“
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Die Einstellung kann abhängig von den haushaltsrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen im Angestellten- oder Beamtenverhältnis erfolgen. Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen ist auch die Übernahme aus einem bestehenden Beamtenverhältnis oder die Verbeamtung zu einem späteren Zeitpunkt möglich.

Besuchen Sie auch gern die [Universität Greifswald](#).

Ansprechperson(en)

Frau Stefanie Bollin

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 03834 420 1530

E-Mail: bollin@uni-greifswald.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Greifswald
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://stellen.angebote.uni-greifswald.de/jobposting/82e58cd642f1fbe9927f8ab37f0499fc26ec47f20>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Greifswald



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de