

## Willkommen

im Land zum Leben.



### Offene Stelle

# Mitarbeiter/in (w/m/d) einer Serviceeinheit bei Gerichten und Staatsanwaltschaften

Einsatzdienststelle(n)	<b>Amtsgericht Wismar</b> Vor dem Fürstenhof 1 23966 Wismar	Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>
Bewerbung bis	<b>19.06.2026</b>	Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>A 6 LBesG M-V</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>	Ansprechperson(en)	<a href="#">Frau Tiedke</a>
Beschäftigungsdauer	<b>unbefristet</b>	Job-ID	<b>16353</b>

Bei dem Amtsgericht Wismar, Vor dem Fürstenhof 1, 23966 Wismar, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter einer Serviceeinheit bei Gerichten und Staatsanwaltschaften im Beamtenverhältnis auf Probe in der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt als Justizsekretär/Justizsekretärin (A 6) zu besetzen. Voraussetzung für die Einstellung ist, dass die Bewerberin bzw. der Bewerber am Einstellungstag das 40. Lebensjahr, schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen das 43. Lebensjahr noch nicht vollendet haben.

## Ihre Aufgaben

Ganzheitliche Bearbeitung aller in einer Serviceeinheit anfallenden Tätigkeiten, u.a.:

- Fertigung von Kurz- und Langtexten (auch nach Phonodiktat)
- ganzheitliche Führung und Verwaltung der Verfahrensakten
- Fertigung von Protokollen
- Protokolldienst in Strafsachen beim Landgericht
- Bearbeitung und Anschluss von Posteingängen
- Vorlage von Akten und Posteingängen an die zuständigen Dezernenten
- Führung des Fristenkalenders und der Aktenkontrolle
- Statistische Erfassung der Verfahren
- Ausführung von Verfügungen wie z.B. Terminladungen einschließlich Ladung ehrenamtlicher Richter
- schriftliche Mitteilung an Prozessbeteiligte, Prozessbevollmächtigte, Aktenanforderungen
- Ausfertigung gerichtlicher Entscheidungen
- Abwicklung Publikumsverkehr
- Beantwortung von Sachstandsanfragen
- Berechnung, Vergütung und Entschädigung nach dem JVEG, soweit übertragen
- Aufgaben des Kostenbeamten (GKG) und Urkundsbeamten der Geschäftsstelle, soweit übertragen
- Abfertigung der Posteingänge und Postausgänge
- Archivarbeiten

Die Bearbeitung der Verfahren erfolgt grundsätzlich unterstützt durch eine IT-Fachanwendung. Akten werden konventionell in Papierform und in elektronischer Form geführt.

## Ihr Profil

Die Ausschreibung richtet sich vorrangig an die Absolventinnen und Absolventen der Justizfachangestelltenausbildung des Ausbildungsjahrgangs 2026 in Mecklenburg-Vorpommern. Im übrigen sind Bewerbungen von (ausgebildeten) Justizfachangestellten oder Rechtsanwaltsfachangestellte bzw. Rechtsfachwirtinnen und Rechtsfachwirte grundsätzlich willkommen. Diese können allerdings im Auswahlverfahren nur nachrangig Berücksichtigung finden.

Sie sollten gute bis sehr gute Schreibleistungen, fundierte EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office-Anwendungen, z.B. Word, Excel, Outlook), eine selbstständige und ausdauernde Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe mitbringen. Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit den IT-Fachanwendungen der Justiz (z.B. forumSTAR, comKOS-J u.a.) sind wünschenswert.

Erwartet wird eine belastbare flexible Mitarbeiterin bzw. ein belastbarer flexibler Mitarbeiter, die bzw. der auch großem Arbeitsanfall über einen längeren Zeitraum gewachsen ist. Vorausgesetzt wird weiterhin eine teamorientierte, zuverlässige Arbeitshaltung, Aufgeschlossenheit sowie die Bereitschaft zur Fortbildung.

## Das bieten wir Ihnen

- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- die Option, anteilig auch von zu Hause bzw. ortsunabhängig zu arbeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement zur Gesundheitsförderung und -erhaltung
- 30 Tage Urlaub



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Das Auswahlverfahren wird unter Zugrundelegung der Bewerbungsunterlagen sowie der bisherigen Verwendungen durchgeführt. Eine abschließende Auswahlentscheidung wird im Rahmen eines Auswahlverfahrens erfolgen. Mit der Abgabe der Bewerbung stimmen die Bewerberinnen und Bewerber der vorübergehenden Speicherung ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Auswahlverfahrens zu.

Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch mit Teilzeitkräften möglich. Teilzeitwünsche und deren Vereinbarkeit mit der Tätigkeit werden im konkreten Einzelfall geprüft.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### Frau Tiedke

Ansprechperson für Auskünfte zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 03841 4808830

---

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Landgericht Schwerin**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### [Bewerbung per E-Mail](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

[personal.lgsn@lg-schwerin.mv-justiz.de](mailto:personal.lgsn@lg-schwerin.mv-justiz.de)

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

### [Bewerbung per Post](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

#### **Landgericht Schwerin**

Die Präsidentin  
Demmlerplatz 1-2  
19053 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Landgericht Schwerin



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**