

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiter/in (w/m/d) im Bereich Allgemeine Verwaltung

Einsatzdienststelle(n)	Staatliches Schulamt Greifswald Martin-Andersen-Nexö-Platz 1 17489 Greifswald	Arbeitszeit	Teilzeit, 25 Wochenstunden
Bewerbung bis	05.07.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Arbeitsbeginn	schnellstmöglich	Ansprechperson(en)	Frau Juliane Götze
Beschäftigungsdauer	befristet bis 31.12.2026 mit der Option der Verlängerung	Job-ID	16403

Zum Staatlichen Schulamt Greifswald gehören die Schulaufsichtsbereiche der Landkreise Vorpommern-Rügen und Vorpommern-Greifswald mit 148 öffentlichen Schulen. Wir suchen eine engagierte Verstärkung unseres Teams und freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der Postein- und Postausgänge
- Aktualisieren und Pflegen von Datenbanken
- Archivierung und Archivpflege
- Erstellen verschiedener Schriftstücke

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter oder die Befähigung für den allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst im 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 oder ein vergleichbarer Abschluss in einem verwaltungsorientierten Beruf
- gute kommunikative Fähigkeiten sowie sicheres mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- gründliche Kenntnisse im Bereich der Microsoft Office Anwendungen, insbesondere im Umgang mit großen Datenmengen
- verlässliche, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- unbedingte Verschwiegenheit

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 14.07.2026 statt.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Juliane Götze

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 782-50

E-Mail: j.goetze@schulamt-hgw.bm.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Staatliches Schulamt Greifswald
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

[Bewerbung per E-Mail](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

j.goetze@schulamt-hgw.bm.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Staatliches Schulamt Greifswald



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de