

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Bürosachbearbeiter/in (w/m/d) Anlagen der Landwirtschaft, Nahrungsmittelwirtschaft, Biogasanlagen

Einsatzdienststelle(n)	<b>Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte</b> Neustrelitzer Straße 120 17033 Neubrandenburg	Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>
Bewerbung bis	<b>17.07.2026</b>	Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>A 7 LBesG M-V bzw. E 6 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
Arbeitsbeginn	<b>ab 01.09.2026</b>	Ansprechperson(en)	<a href="#">Frau Elberskirch</a> <a href="#">Frau Netlin</a>
Beschäftigungsdauer	<b>befristet bis 31.12.2029</b>	Job-ID	<b>16419</b>

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und möchten in einer der schönsten Regionen Deutschlands leben und arbeiten? Sie interessieren sich für die Themen Immissionsschutz und Umwelt und möchten das Staatliche Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte verstärken und voranbringen?

Werden Sie Teil unseres Teams in der Abteilung Immissions- und Klimaschutz, Abfall- und Kreislaufwirtschaft als Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter (w/m/d) im Dezernat 52 (DP 52d) - Anlagen der Landwirtschaft, Nahrungsmittelwirtschaft, Biogasanlagen und übernehmen Sie verantwortungsvolle Aufgaben im Zusammenhang mit der Genehmigung und Überwachung von Anlagen.

### Ihre Aufgaben

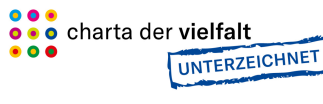
- Dezernatsübergreifende Registratur und Begleitung von immissionsschutzrechtlichen Genehmigungsverfahren (§§ 4, 16 BImSchG); Erstellung, Führung und Archivierung von Verfahrens- und Überwachungsakten; Terminkontrolle im Rahmen von Verwaltungsverfahren
- Fertigung einfacher Schreiben im Rahmen von immissionsschutzrechtlichen Genehmigungsverfahren
- Vorbereitung von Kassenanordnungen
- Führung Postein- und Ausgang der Abteilung
- Eigenständige Abstimmung von Terminen und Erstellung von Einladungen an Betreiber und Behörden,
- Erstellung von einfachen Kostenbescheiden in Abstimmung mit dem Sachbearbeiter
- Führung von Überwachungsstatistiken, Datenbanken, Dateneingabe in das Länderinformationssystem - Anlagen (LIS-A)

### Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten, zur/ Verwaltungswirtin/ zum Verwaltungswirt oder ein abgeschlossener Angestellter I-Lehrgang oder einen vergleichbaren Abschluss oder eine abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau bzw. zum /Kaufmann für Bürokommunikation/Büromanagement,
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, gute Kenntnisse insbesondere der Schreibregeln (mindestens Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens). Ein deutschsprachiger Schulabschluss ersetzt den Nachweis der Sprachkenntnis
- Selbstständiges Arbeiten und Eigenorganisation
- sicherer Umgang mit der Bürostandardsoftware (Microsoft Office) und gute Kenntnisse in der Informationstechnik
- Führerschein Klasse B

## Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- eine attraktive Altersabsicherung
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Bewerberinnen und Bewerber, die nicht dem öffentlichen Dienst angehören, sind aufgefordert, neben geeigneten Nachweisen zu Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. vorhandene weitere Arbeitszeugnisse den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Von der erfolgreichen Bewerberin/dem erfolgreichen Bewerber wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Behördenführungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

### Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

<https://www.stalu-mv.de/ms>

## Ansprechperson(en)

### Frau Elberskirch

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588 69105

**E-Mail:** [k.elberskirch@stalums.mv-regierung.de](mailto:k.elberskirch@stalums.mv-regierung.de)

### Frau Netlin

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

**Tel.:** 0385 588 69131

**E-Mail:** [j.netlin@stalums.mv-regierung.de](mailto:j.netlin@stalums.mv-regierung.de)

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische  
Seenplatte**

gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

[Bewerbung per Post](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte**

Personaldezernat

DP 52d

Neustrelitzer Straße 120

17033 Neubrandenburg

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

**Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise**

Bitte geben Sie die Bewerbungskennung DP 52d unbedingt im Betreff an.

## Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)