

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Referent/in (w/m/d) Leitung Koordinierungsstelle E-Government

Einsatzdienststelle(n)	Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V Schloßstraße 9-11 19053 Schwerin	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig, im Mindestumfang von 35 Wochenstunden
Bewerbung bis	22.07.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 14 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Arbeitsbeginn	ab 01.09.2026	Ansprechperson(en)	Herr Hauke Rickertsen Herr Holger Wiebring
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Job-ID	16435

Das Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V erfüllt mit seinen rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern vielfältige Aufgaben im Bereich der Haushalts-, Finanz- und Steuerpolitik, des staatlichen Bauwesens, der Landesbeteiligungen, der Digitalisierung sowie der Verwaltungs- und Staatsmodernisierung.

Wir suchen Bewerberinnen und Bewerber, die ein Interesse an einer vielseitigen Tätigkeit in unserem Haus haben. Zukünftiger Arbeitsort ist Schwerin, die Landeshauptstadt in Ostseennähe mit einem hohen Freizeitwert und guten Betreuungsmöglichkeiten für Kinder.

Ihre Aufgaben

Die Aufgaben umfassen :

- Leitung und Steuerung des kooperativen E-Government M-V einschließlich strategischer, organisatorischer und operativer Koordination
- fachliche Führung von Mitarbeitenden
- Verantwortung für die Initiierung, Überprüfung und Steuerung von kooperativen E-Government-Projekten
- Mitwirkung bei der Konzeption und Weiterentwicklung der kooperativen IT-Architektur M-V
- Verantwortung für die Bündelung, Moderation und Verarbeitung der strategischen Anforderungen im kooperativen E-Government M-V
- Wissenstransfer, Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Netzwerkarbeit im kooperativen E-Government
- Bewirtschaftung der Digitalisierungsbudgets des Lenkungsausschusses E-Government und Mitwirkung bei administrativen Aufgaben der Gremienbetreuung
- Vorsitz der Arbeitsgruppe E-Government M-V

Ihr Profil

Sie verfügen über ein:

mit einem zweiten Staatsexamen oder ein mit Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich der Rechts- bzw. Wirtschaftswissenschaften oder

ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium und langjährige Berufserfahrung (mindestens drei Jahre) in den o.g. Aufgabengebieten

Darüber hinaus zeichnen Sie sich aus durch:

- analytische, selbstständige, eigenverantwortliche, strukturierte sowie prozess- und zielorientierte Arbeitsweise sowie zielgruppenorientierte Kommunikationsfähigkeit (mündlich, schriftlich, Präsentation)
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C1-Sprachniveau des gemeinsamen EU-Referenzrahmens für Sprachen (GER), sofern Deutsch nicht die Muttersprache ist

Wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen in:

- der öffentlichen Verwaltung
- der Initiierung und Durchführung von E-Government-Projekten
- der Moderation von Gremien zur Harmonisierung bestehender Sichtweisen und Erarbeitung von Kompromissen
- der Haushaltsdurchführung der öffentlichen Verwaltung
- Projektmanagement-Methoden und -Tools
- der Verbands- und Gremienarbeit

Das bieten wir Ihnen

- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein leistungsfähiges, freundliches und hilfsbereites Team, das Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Im Vorfeld der beabsichtigten Auswahlgespräche ist angedacht, dass im Rahmen des Bewerbungsverfahrens ein **psychodiagnostischer Eignungstest** durchgeführt wird, um die Eignung der Bewerbenden zu beurteilen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären. Um das Verfahren zu beschleunigen, bitten wir diese Bewerberinnen und Bewerber jedoch, die für die Bewerbung relevanten Unterlagen der Bewerbung selbst beizufügen.

Ihren Onlinebewerbungsunterlagen fügen Sie bitte entsprechende Nachweise bei, aus denen hervorgeht, dass Sie die persönlichen Anforderungen erfüllen und über die geforderten Kenntnisse verfügen. Für die unter dem Punkt "Ihr Profil" / "Sie verfügen über:" genannten Anstriche gilt, dass im Falle des Nichtvorliegens dieser Voraussetzungen Ihre Bewerbung keine Berücksichtigung finden kann.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung) beizufügen. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. qualifiziertes Arbeitszeugnis zu berücksichtigen. Bitte legen Sie diese den Bewerbungsunterlagen und ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse/Leistungsbewertungen bei.

Von der erfolgreichen Bewerberin/dem erfolgreichen Bewerber wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können leider nicht erstattet werden.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Herr Hauke Rickertsen
Ansprechperson für fachliche Fragen
Tel.: +49385 14620

Herr Holger Wiebring
Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung
Tel.: +49385 588 14107

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de