

## Willkommen

im Land zum Leben.



### Offene Stelle

# Mitarbeiter/in (w/m/d) Betriebliches Gesundheitsmanagement

Einsatzdienststelle(n)	<b>Landesforstanstalt MV</b> Fritz-Reuter-Platz 9 17139 Malchin	Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>
Bewerbung bis	<b>09.07.2026</b>	Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>E 11 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>	Ansprechperson(en)	<a href="#">Frau Josefin Blumki</a> <a href="#">Frau Inga Kretschmann</a> <a href="#">Frau Christina Zielke</a>
Beschäftigungsdauer	<b>befristet bis 12.02.2032</b>	Job-ID	<b>16471</b>

Die Landesforstanstalt Mecklenburg-Vorpommern ist für die Bewirtschaftung der anstaltseigenen Wälder zuständig. Weiterhin ist sie u. a. für die Förderung des Privat- und Körperschaftswaldes, Standortkartierung, Waldpädagogik und die Ausbildung von Forstwirtinnen und Forstwirten zuständig. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir hier Unterstützung bei der Koordinierung des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM).

## Ihre Aufgaben

- Durchführung von Grundsatzangelegenheiten des BGM
- Umsetzung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements landesweit
- Beratung von Beschäftigten, Führungskräften und Interessenvertretungen
- Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen (Servicegebiet Personal, Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Betriebsarzt, Rehabilitationsträger etc.)
- Evaluation und Weiterentwicklung des BEM-Prozesses
- Betriebliche Gesundheitsförderung durch Maßnahmen der Hilfe zur Selbsthilfe in der Zentrale
- Führen und Auswerten der Krankenstatistik
- Beratung von und Zusammenarbeit mit Organisationen des Netzwerkes KMU
- Dokumentations- und Berichtswesen

## Ihr Profil

Zugangsvoraussetzung für das Auswahlverfahren ist ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Gesundheitswissenschaften, Gesundheitsmanagement, Gesundheitsförderung, Soziale Arbeit oder einen vergleichbaren Studiengang oder die auf dem Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder Bachelor of Laws basierende Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeiner Dienst (ehemals Laufbahn gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst) oder gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Berufserfahrungen verfügen. Die Bereitschaft zur Fortbildung für die Qualifizierung im Bereich des Betrieblichen Eingliederungsmanagements wird vorausgesetzt.

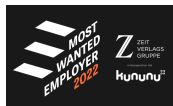
Weiterhin verfügen Sie über:

- ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation und Vermittlung zwischen den verschiedenen Akteuren
- Sensibilität im Umgang mit Menschen
- Erfahrung in Kommunikations- und Beratungsprozessen, konzeptionelle Fähigkeiten
- Interesse an der aktiven Gestaltung und Entwicklung bestehender oder neuer Projekte des BGM
- stabile und motivierende Persönlichkeit, zuverlässig
- Fähigkeit zur eigenständigen und verantwortungsvollen Organisation des Arbeitsalltages
- Sie arbeiten gerne im Team und in und mit Netzwerken

- Sie sind versiert im Umgang mit Office-Anwendungen und SPSS
- Vorliegen des Führerscheins Klasse B

## Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

### Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### Frau Josefin Blumki

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 03994 235101

**E-Mail:** [josefin.blumki@lfoa-mv.de](mailto:josefin.blumki@lfoa-mv.de)

**Behörde:** Landesforstanstalt MV

### Frau Inga Kretschmann

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

**Tel.:** 03994 235150

**E-Mail:** [inga.kretschmann@lfoa-mv.de](mailto:inga.kretschmann@lfoa-mv.de)

**Behörde:** Landesforstanstalt MV

---

### Frau Christina Zielke

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

**Tel.:** 03994 235153

**E-Mail:** [christina.zielke@lfoa-mv.de](mailto:christina.zielke@lfoa-mv.de)

**Behörde:** Landesforstanstalt MV

---

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Landesforstanstalt MV**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Landesforstanstalt MV



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)