

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Haushalt, Organisation

Einsatzdienststelle(n)	Staatliche Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen Mecklenburg-Vorpommern Werderstraße 141 19055 Schwerin	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig, im Mindestumfang von 35 Stunden/Woche
Bewerbung bis	12.08.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 11 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Arbeitsbeginn	ab 01.12.2026	Ansprechperson(en)	Frau Tanja Buchheister Frau Anja Plokarz
Beschäftigungsdauer	befristet für den Zeitraum des Mutterschutzes und anschließender Elternzeit, vrsl. bis Ende Januar 2028	Job-ID	16479

Die Staatlichen Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen Mecklenburg-Vorpommerns bewahren, pflegen und erforschen das kultur- und kunstgeschichtliche Fundament Mecklenburg-Vorpommerns. Dazu gehören einige der schönsten und bedeutendsten Zeugnisse der Architekturgeschichte und Gartenkunst Norddeutschlands sowie die herzoglichen Kunstsammlungen und Kunstschatze internationalen Ranges von der Antike bis zur Gegenwart.

Ihre Aufgaben

- Vergaben (Vergabe von öffentlichen Aufträgen, Meldung von Vergaben auf öffentlichen Plattformen, weitestgehend selbstständige Durchführung von Vergaben über Zentrale Vergabestellen, ggf. auch mit IT-Bezug)
- Mitwirkung bei der Planung, Durchführung und Überwachung des Haushalts (Bearbeitung haushalterischer Einzelfragestellungen, Bearbeitung von Eingangsrechnungen)
- Steuerangelegenheiten (innergemeinschaftliche Erwerbe, Erklärungen zu dem Betrieb gewerblicher Art "Shops und Café", § 2b UStG, Bearbeitung von steuerlichen Sachverhalten für die gesamte Behörde)
- Zahlstellenaufsicht
- standortübergreifende fachliche Administration des Kassensystems
- Koordinierung und Begleitung der Digitalisierung aus organisatorischer Sicht, Bearbeitung von administrativen Vorgängen im Zusammenhang mit eRechnungen (OZG-RE-Portal) und e-Akten-Relevanz, Abstimmung mit dem IT-Bereich
- Mitwirkung bei Organisationsangelegenheiten (Bearbeitung von organisatorischen Einzelfragestellungen)

Ihr Profil

- Diplom-Verwaltungswirtin bzw. Diplomverwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Laws (öffentliche Verwaltung) oder vergleichbarer Abschluss mit Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt mit mindestens der Note "befriedigend"
- IT-Affinität
- Teamfähigkeit
- systematische und selbstständige Arbeitsweise
- hohes Maß an Arbeitssorgfalt

Wünschenswert:

- Erfahrung im Steuerrecht
- Erfahrung bei der Vergabe von öffentlichen Aufträgen
- Mehrjährige Erfahrung im Haushalt

Das bieten wir Ihnen

- einen ansprechenden Arbeitsplatz
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären. Um das Verfahren zu beschleunigen, bitten wir diese Bewerberinnen und Bewerber jedoch, die für die Bewerbung relevanten Unterlagen der Bewerbung selbst beizufügen.

Wir weisen darauf hin, dass für die Auswahlentscheidung nur Qualifikationen, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen herangezogen werden können, die durch geeignete Unterlagen belegt wurden.

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Tanja Buchheister

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 41141

Frau Anja Plokarz

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 41110

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Staatliche Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen Mecklenburg-Vorpommern
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Staatliche Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen Mecklenburg-Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de