

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Software-Transformation und Software-Projektmanagement

Einsatzdienststelle(n)	Landesamt für Gesundheit und Soziales Blücherstraße 1 18055 Rostock	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Bewerbung bis	20.07.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	A 12 LBesG M-V bzw. E 12 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Arbeitsbeginn	ab 01.09.2026	Ansprechperson(en)	Herr Felix Fründt Frau Jana Baßler-Bahn
Beschäftigungsdauer	befristet für die Dauer des Projekts, zunächst bis 31.12.2029	Job-ID	16499

Die Abteilung Förderangelegenheiten des LAGuS ist für die Vergabe von haushaltsrechtlichen Zuwendungen aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds sowie des Landes Mecklenburg-Vorpommern und des Bundes zuständig. Daneben werden in der Abteilung vielfältige gesetzliche Förderleistungen sowie diverse Anerkennungs- und Genehmigungsverfahren bearbeitet. Mit ca. 180 verschiedenen Leistungstatbeständen werden insgesamt jährlich über 700 Mio. EUR bewirtschaftet. Die Abteilung ist an drei Standorten im Land M-V vertreten und umfasst gegenwärtig ca. 90 Mitarbeitende. Das LAGuS führt gemeinsam mit dem Wirtschaftsministerium M-V seit dem Jahr 2024 ein Vorhaben zur Transformation und Weiterentwicklung der bestehenden Fördermittelsoftware durch. Nähere Informationen unter: [weiterführende Informationen](#).

Ihre Aufgaben

Aufgabenschwerpunkte

- Aufnahme, Strukturierung, Bewertung und fachlich-technische Übersetzung von Anforderungen aus der Fördermittelbearbeitung in umsetzbare Konzepte. User Stories, Schnittstellenbeschreibungen und Abnahmekriterien in enger Abstimmung mit den Fachbereichen und Dienstleistern
- Erfahrungen in der Analyse komplexer Bestandsdaten, Datenmodellierung, Datenmigration, Datenbereinigung und Plausibilitätsprüfung in relationalen Datenbanksystemen
- Planung, Koordination und fachliche Begleitung von Tests, Abnahmen, Fehleranalysen, Releasewechslern und produktionsnahen Einführungsprozessen
- Administration und Betreuung der bestehenden IT-Verfahren (für den Übergangsprozess ist auch eine Einarbeitung in die bestehenden Programme notwendig)
- Erstellung, Prüfung und Weiterentwicklung von Auswertungen, Statistiken und Reports auf Basis von Fachdaten, insbesondere unter Nutzung von SQL, Excel und geeigneten Reportingwerkzeugen
- Zusammenarbeit nach innen mit den für die Fördermittelumsetzung zuständigen Organisationseinheiten im LAGuS sowie der LAGuS-internen IT-Systemadministration
- Steuerung und fachlich-technische Begleitung externer IT-Dienstleister einschließlich Bewertung von Konzepten, Aufwandsschätzungen, Umsetzungsvorschlägen, Testergebnissen und Lieferständen

Ihr Profil

vorausgesetzt werden:

- eine Hochschulbildung (Bachelor, FH), z. B. in Informatik, Verwaltungs- oder Wirtschaftsinformatik bzw. nachgewiesene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, die Sie sich aufgrund hauptberuflicher Tätigkeiten angeeignet haben sowie
- Verständnis moderner Softwareentwicklungsprozesse und Web-/Datenbankarchitekturen, z. B. Java/Spring, relationale Datenbanken, Schnittstellen und Versions-/Releaseprozesse

- Fähigkeit zur Erstellung, Pflege und Bewertung fachlich-technischer Dokumentation, z. B. Architekturübersichten, Schnittstellenbeschreibungen, Datenflussbeschreibungen, Entscheidungsvorlagen, Test- und Abnahmekonzepte
- Kenntnisse in der Konzeption, Beschreibung und fachlichen Prüfung von Schnittstellen, insbesondere REST-APIs, Datei-/Datenexporten, Importprozessen, Statussynchronisationen und Fehlerbehandlung
- vertiefte Kenntnisse in der Projektmanagement- und Fehlerverfolgungssoftware Jira und dem Wissensmanagementsystem Confluence, Grundverständnis für Datenschutz, Rollen- und Berechtigungskonzepte, Protokollierung, Nachvollziehbarkeit und Informationssicherheit in verwaltungsbezogenen IT-Verfahren
- eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Kommunikationskompetenz, Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vergleichbar C1/C2)

Das bieten wir Ihnen

- Arbeit in einem Projektteam
- zentrale Lage der Dienststelle mit sehr guter verkehrstechnischer Anbindung
- die Möglichkeit, auch von zu Hause (ortsunabhängig) zu arbeiten
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Hinsichtlich der Gleichwertigkeit der geforderten Fähigkeiten und Erfahrungen sowie der entsprechenden hauptberuflichen Tätigkeiten liegt die Darlegungs- und Beweispflicht bei den Bewerberinnen bzw. Bewerbern.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sollte eine Bescheinigung der Datenbank anabin über die Vergleichbarkeit mit einem deutschen Abschluss vorgelegt werden. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite

<http://anabin.kmk.org>

Die Durchführung der Auswahlgespräche sind voraussichtlich in der 35. Kalenderwoche in Rostock geplant.

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Das LAGuS führt gemeinsam mit dem Wirtschaftsministerium Mecklenburg-Vorpommern seit dem Jahr 2024 ein Vorhaben zur Transformation und Weiterentwicklung der bestehenden Fördermittelsoftware durch. Ziel des Projektes ist die Modernisierung der bestehenden Systemlandschaft sowie die Anpassung der Fachanwendung an aktuelle fachliche, technische und organisatorische Anforderungen. Das Vorhaben befindet sich derzeit in der Umsetzungsphase. Im Rahmen des Projektes wurden bereits wesentliche

konzeptionelle und organisatorische Grundlagen geschaffen sowie erste Entwicklungs- und Transformationsmaßnahmen initiiert. Gegenstand der Ausschreibung ist die Unterstützung bei der weiteren Transformation, Entwicklung und Implementierung der Fördermittelsoftware sowie der damit verbundenen technischen und fachlichen Anforderungen.

Die Abteilung Förderangelegenheiten des LAGuS ist für die Vergabe von haushaltsrechtlichen Zuwendungen aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds sowie des Landes Mecklenburg-Vorpommern und des Bundes zuständig. Daneben werden in der Abteilung vielfältige gesetzliche Förderleistungen sowie diverse Anerkennungs- und Genehmigungsverfahren bearbeitet. Mit ca. 180 verschiedenen Leistungstatbeständen werden insgesamt jährlich über 700 Mio. EUR bewirtschaftet. Die Abteilung ist an drei Standorten im Land M-V vertreten und umfasst gegenwärtig ca. 90 Mitarbeitende. Die verfahrenstechnische Umsetzung der Leistungen von der Antragstellung über die Bewilligung und Mittelauszahlung bis hin zur Abrechnung erfolgt gegenwärtig weitestgehend mit einem eigenen IT-Verfahren. Über das Verfahren werden auch nachgelagerten Prozesse wie insbesondere die Anbindung an das Kassenverfahren des Landes Mecklenburg-Vorpommern sowie die Berichterstattung gegenüber der EU-Kommission abgewickelt.

Diese soll neben der Vorgangsbearbeitung auch alle vorgelagerten (z.B. Web Frontend für Kommunikation mit den Antragstellenden) und nachgelagerten Prozesse (Anbindung an Kassenverfahren, Berichterstattung gegenüber EU usw.) enthalten. Zentrale Aufgaben des ausgeschriebenen Dienstpostens sind die aktive Mitwirkung an diesem umfangreichen und herausfordernden Transformationsprozess, perspektivisch die Verfahrensbetreuung in der Anwendung des IT-Verfahrens sowie die Wahrnehmung einer Schnittstellenfunktion zum entwickelnden Dienstleister.

Dabei gilt es unter Berücksichtigung der gegenwärtigen Systemlandschaft und der vorhandenen technischen und rechtlichen Rahmenbedingungen die administrativen Funktionalitäten sowie die Konfigurationsmöglichkeiten des neuen IT-Verfahrens aktiv mit zu gestalten, deren zukünftige Anwendung zu erlernen und die Weiterentwicklung voranzutreiben.

↓ **Jahresbericht 2024 des LAGuS**

Ansprechperson(en)

Herr Felix Fründt

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 58859104

E-Mail: felix.fruendt@lagus.mv-regierung.de

Frau Jana Baßler-Bahn

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588 59072

E-Mail: jana.bassler-bahn@lagus.mv-regierung.de

Behörde: Landesamt für Gesundheit und Soziales

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesamt für Gesundheit und Soziales
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesamt für Gesundheit und Soziales



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de