

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Mitarbeiter/in (w/m/d) im Projekt „Aufbau eines Fortbildungsportfolios Digitale Kompetenzen“

Einsatzdienststelle(n)	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern Goldberger Straße 12 - 13 18273 Güstrow	Beschäftigungsdauer	befristet bis 31.12.2028
Bewerbung bis	16.07.2026	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Arbeitsbeginn	schnellstmöglich	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 13 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Ansprechperson(en)	Frau Dr. Brüchner Frau Gebhardt
		Job-ID	16589

An unserer Hochschule ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Mitarbeiter/-in (w/m/d) im Projekt "Fortbildungsportfolio digitale Kompetenzen" am Institut für Fortbildung und Verwaltungsmodernisierung befristet gemäß § 14 Absatz 1 TzBfG oder im Wege der Abordnung bis zum 31. Dezember 2028 zu besetzen.

Wir bilden die Fach- und Führungskräfte von morgen aus - praxisnah, zukunftsorientiert und mit Leidenschaft für den öffentlichen Dienst. In den Bereichen Allgemeine Verwaltung, Polizei und Rechtspflege bereiten wir Menschen auf ihre verantwortungsvollen Aufgaben vor. Unser Ziel: lebendiges, praxisnahes Lernen. Wir wollen nicht nur Wissen vermitteln, sondern auch den Wandel zu einer modernen Verwaltung aktiv gestalten.

Ihre Aufgaben

Das Projekt "Fortbildungsportfolio Digitale Kompetenzen" wird vor dem Hintergrund der fortschreitenden Verwaltungsmodernisierung, der zunehmenden Digitalisierung öffentlicher Prozesse sowie des hieraus resultierenden Qualifizierungsbedarfs im öffentlichen Dienst initiiert. Sie sind verantwortlich für die konzeptionelle Erarbeitung und inhaltliche Ausgestaltung des Fortbildungsportfolios. Dazu gehören insbesondere:

- Analyse zukünftiger Kompetenzanforderungen und Qualifizierungsbedarfe
- Entwicklung eines Selbsteinschätzungstools
- Konzipierung des Fortbildungsportfolios inkl. Qualifizierungspfade
- Aufbau von Dozierenden-Netzwerken, Qualitätsstandards und Kooperationsstrukturen
- Systematische Erhebung bestehender Formate zur digitalen Kompetenzentwicklung und Bereitstellung einer nutzerorientierten Übersicht
- Inhaltliche Erarbeitung digitaler Lernformate

Ihr Profil

Erforderlich

Fachliche Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Masterniveau) aus dem Studienbereich Informationstechnik oder Erziehungswissenschaften oder aus der Fächergruppe Wirtschaftswissenschaften laut Fächersystematik des Statistischen Bundesamtes
- berufliche Erfahrungen im Projektmanagement
- Kenntnisse über aktuelle Entwicklungen und (inter)national anerkannte Standards im Bereich digitale Kompetenzen sowie deren Relevanz für den öffentlichen Dienst

Persönliche Anforderungen:

- analytisch-logische Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Wünschenswert

- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung in der Konzeption und Strukturierung von Bildungsangeboten
- Kenntnisse in der Entwicklung von Selbsteinschätzungstools

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit der gezielten Fort- und Weiterbildung – auch hausintern
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- vielfältige Möglichkeiten für den Erhalt der persönlichen Fitness (u. a. Fitnessraum, Sportplatz und eine Beachvolleyballanlage, 1 h im Monat als Dienstsport anrechenbar)
- eine Mensa auf dem Campus
- eine Vergütung nach TV-L, wobei die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen erfolgt
- Vorteile, wie z. B. einmal jährlich Freistellung für eine teambildende Maßnahme und regelmäßige landeskundliche Studienfahrten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich im September stattfinden.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente vorzugsweise über das Karriereportal:

- Anschreiben und tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikationen und Erfahrungen,
- für Beamte und Beamtinnen: aktuelle Ernennungsurkunde,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Wir behalten uns vor, die Vorauswahl anhand von wünschenswerten Kriterien zu treffen.

Sollte die entsprechende Beurteilung bzw. ein entsprechendes Zeugnis nicht vorliegen, bitten wir, die Erstellung einzuleiten und zeitnah nachzureichen.

Bitte reichen Sie bei ausländischen Bildungsabschlüssen entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung) ein. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Mit Eingang der Bewerbung stimmen die Bewerberinnen und Bewerber der vorübergehenden Speicherung der im Rahmen des Auswahlverfahrens erforderlichen Daten zu.

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Nähere Informationen über die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern finden Sie unter <http://www.fh-guestrow.de/>

Ansprechperson(en)

Frau Dr. Brüchner

Ansprechperson für das Aufgabengebiet:

Tel.: 0385 58870 - 500

E-Mail: m.bruechner@fh-guestrow.de

Frau Gebhardt

Ansprechperson für personalrechtliche Rückfragen und Fragen zum Verfahren:

Tel.: 0385 58870 - 614

E-Mail: a.gebhardt@fh-guestrow.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de