

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Mitarbeiter/in (w/m/d) einer Serviceeinheit bei Gerichten und Staatsanwaltschaften

Einsatzdienststelle(n)	Amtsgericht Wismar Vor dem Fürstenhof 1 23966 Wismar	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Bewerbung bis	24.07.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 9a TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Arbeitsbeginn	schnellstmöglich	Ansprechperson(en)	Frau Tiedke Herr Lauschke
Beschäftigungsdauer	befristet bis 14.06.2029	Job-ID	16623

Bei dem Amtsgericht Wismar, Vor dem Fürstenhof 1, 23966 Wismar, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 14.06.2029 eine Stelle als Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter einer Serviceeinheit zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Ganzheitliche Bearbeitung aller in einer Serviceeinheit anfallenden Tätigkeiten, u.a.:

- Fertigung von Kurz- und Langtexten (auch nach Phonodiktat)
- ganzheitliche Führung und Verwaltung der Verfahrensakten
- Fertigung von Protokollen
- Protokolldienst in Strafsachen beim Landgericht
- Bearbeitung und Anschluss von Posteingängen
- Vorlage von Akten und Posteingängen an die zuständigen Dezernenten
- Führung des Fristenkalenders und der Aktenkontrolle
- Statistische Erfassung der Verfahren
- Ausführung von Verfügungen wie z.B. Terminladungen einschließlich Ladung ehrenamtlicher Richter
- schriftliche Mitteilung an Prozessbeteiligte, Prozessbevollmächtigte, Aktenanforderungen
- Ausfertigung gerichtlicher Entscheidungen
- Abwicklung Publikumsverkehr
- Beantwortung von Sachstandsanfragen
- Berechnung, Vergütung und Entschädigung nach dem JVEG, soweit übertragen
- Aufgaben des Kostenbeamten (GKG) und Urkundsbeamten der Geschäftsstelle, soweit übertragen
- Abfertigung der Posteingänge und Postausgänge
- Archivarbeiten

Die Bearbeitung der Verfahren erfolgt grundsätzlich unterstützt durch eine IT-Fachanwendung. Akten werden daher in elektronischer Form, aber teilweise auch (noch) konventionell in Papierform geführt.

Ihr Profil

Die Ausschreibung richtet sich vorrangig an ausgebildete Justizfachangestellte, Rechtsanwaltsfachangestellte oder Notarfachangestellte bzw. Rechtsfachwirtinnen und Rechtsfachwirte. Bewerbungen anderer Berufsgruppen mit bürokaufmännischer Ausbildung sind grundsätzlich willkommen. Diese können allerdings im Auswahlverfahren nur nachrangig Berücksichtigung finden.

Sie sollten gute bis sehr gute Schreibleistungen, fundierte EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office-Anwendungen, z.B. Word, Excel, Outlook), eine selbstständige und ausdauernde Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe mitbringen. Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit den IT-Fachanwendungen der Justiz (z.B. forumSTAR, comKOS-J u.a.) sind von Vorteil.

Erwartet wird eine belastbare flexible Mitarbeiterin bzw. ein belastbarer flexibler Mitarbeiter, die bzw. der auch großem Arbeitsanfall über einen längeren Zeitraum gewachsen ist. Vorausgesetzt wird weiterhin eine teamorientierte, zuverlässige Arbeitshaltung, Aufgeschlossenheit sowie die Bereitschaft zur Fortbildung.

Das bieten wir Ihnen

- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- die Option, anteilig auch von zu Hause bzw. ortsunabhängig zu arbeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement zur Gesundheitsförderung und -erhaltung
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Das Auswahlverfahren wird unter Zugrundelegung der Bewerbungsunterlagen sowie der bisherigen Verwendungen durchgeführt. Eine abschließende Auswahlentscheidung wird im Rahmen eines Auswahlverfahrens erfolgen. Mit der Abgabe der Bewerbung stimmen die Bewerberinnen und Bewerber der vorübergehenden Speicherung ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Auswahlverfahrens zu.

Die Einstellung wird auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vorgenommen. Die Vergütung erfolgt gemäß der Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch mit Teilzeitkräften möglich. Teilzeitwünsche und deren Vereinbarkeit mit der Tätigkeit werden im konkreten Einzelfall geprüft.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Tiedke

Ansprechperson für Auskünfte zur Stellenausschreibung

Tel.: 03841 4808-830

Herr Lauschke

Ansprechperson für Auskünfte zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 7415-120

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landgericht Schwerin
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Bewerbung per E-Mail](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

personal.lgsn@lg-schwerin.mv-justiz.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

[Bewerbung per Post](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Landgericht Schwerin

Die Präsidentin
Demmlerplatz 1-2
19053 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Landgericht Schwerin



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de