

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Dezernent/in (w/m/d) Personal und Innerer Dienst

Einsatzdienststelle(n)	Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte Neustrelitzer Straße 120 17033 Neubrandenburg	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig, mindestens 35 Stunden pro Woche
Bewerbung bis	28.08.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	A 13 LBesG M-V bzw. E 12 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Arbeitsbeginn	ab 01.01.2027	Ansprechperson(en)	Frau Ira Nickel-Henke Frau Jane Zorn
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Job-ID	16653

Das Staatliche Amt für Landwirtschaft u. Umwelt Mecklenb. Seenplatte in Neubrandenburg ist eines von 4 Ämtern in M-V, das für den Vollzug von Vorschriften aus den Bereichen Landwirtschaft u. Umwelt zuständig ist. Hier arbeiten Fachleute aus den verschiedensten Bereichen zusammen. Inzwischen sind wir, nicht zuletzt wegen neuer Aufgaben im Rahmen der Energiewende, ca. 170 Beschäftigte. Werden Sie Teil unseres Teams!

Im StALU MS, Dienstort NB ist die Stelle einer/s Dezernentin/s (w/m/d) im Dezernat 10 - Innerer Dienst, Organisation, Personal, Ausbildung, IT-Aufgaben (DP 10) in der Allg. Abteilung zum 01.01.2027 unbefristet zu besetzen. Der Zeitraum bis zum 30.06.2027 ist als Doppelbesetzung des Dienstpostens im Rahmen des Wissenstransfers vorgesehen.

Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Personelle und organisatorische Leitung des Dezernates
- Absicherung des inneren Dienstes des Amtes, Überwachung und Einhaltung von Regelungen des inneren Dienstes, Fuhrparkverwaltung, Beschaffung und Gebäudeverwaltung
- Personalmanagement des Amtes, u. a. Personalgewinnung und Personaleinsatz, Koordinierung Allg. Angelegenheiten des Dienst- und Arbeitsrechts (v. a. im Beamten- und Tarifrecht und dem Recht der Interessenvertretungen), Führung des Stellenplanes für Tarifbeschäftigte und Beamte im Rahmen der personalrechtlich übertragenen Befugnisse
- Überwachung der Aufbau- und Ablauforganisation in der Behörde, Ausarbeitung von Dienstanweisungen, Dienstvereinbarungen, Geschäftsordnungen und Hausmitteilungen
- Koordinierung des IT-Einsatzes in der Behörde
- Koordinierung der Einführung und des Einsatzes der e-Akte in der Behörde

Ihr Profil

- ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium der öffentlichen Verwaltung (Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Laws-Public Administration) oder eine vergleichbare Qualifikation
- nachgewiesene, mehrjährige Erfahrung in mindestens einem der Teilgebiete Personal, innerer Dienst oder Organisation
- nachgewiesene Kenntnisse im Dienst-, Arbeits-, Personalvertretungs- und Gleichstellungsrecht sowie im allgemeinen Verwaltungsrecht
- hohe Führungs- und Sozialkompetenz
- ausgeprägte Fähigkeit zur konzeptionellen Arbeit
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit, Organisations- und Verhandlungsgeschick
- schnelle Auffassungsgabe, hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Diskretion

- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift - mindestens Sprachniveau C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (Diese Voraussetzung wird bei deutschen MuttersprachlerInnen als erfüllt angesehen. Andere Bewerbende bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat bei.)
- gute Kenntnisse in der Informationstechnik und Datenverarbeitung

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- eine attraktive Altersabsicherung



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Bewerberinnen und Bewerber, die nicht dem öffentlichen Dienst angehören, sind aufgefordert neben geeigneten Nachweisen zu den geforderten Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles (vom letzten Arbeitgeber und nicht älter als zwei Jahre) sowie ggf. vorhandene weitere Arbeitszeugnisse den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Von der erfolgreichen Bewerberin/dem erfolgreichen Bewerber wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Behördenführungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

Ansprechperson(en)

Frau Ira Nickel-Henke

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 69101

E-Mail: ira.nickel-henke@stalums.mv-regierung.de

Frau Jane Zorn

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung /
personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588 69139

E-Mail: jane.zorn@stalums.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische
Seenplatte**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

stalums-bewerbung@stalums.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung vorzugsweise über das Karriereportal M-V. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button „Bewerben“ am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse: Stalums-Bewerbung@stalums.mv-regierung.de

Bitte geben Sie das Stellenkennzeichen 10 bereits im Betreff Ihrer E-Mail an!

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de