

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter (w/m/d) im Staatlichen Schulamt

Einsatzdienststelle(n) Staatliches Schulamt Neubrandenburg Neustrelitzer Straße 120 17033 Neubrandenburg		Arbeitszeit	Teilzeit, 23,5 Std. / Woche
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Bewerbung bis	16.08.2026	Ansprechperson(en)	Frau Manja Wolff
Arbeitsbeginn	schnellstmöglich	Job-ID	16663
Beschäftigungsdauer befristet längstens bis 31.07.2027			

Sie sind als Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter ein wichtiger Anlaufpunkt für die Beschäftigten des Staatlichen Schulamtes Neubrandenburg. Es erwartet Sie eine befristete Teilzeitstelle im Rahmen einer Krankheitsvertretung.

Ihre Aufgaben

- Sachbearbeitung für den Zentralen Fachdienst für Diagnostik und Schulpsychologie
- Kopier- und Verteilaufträge des Amtes
- Reisekostensachbearbeitung
- Vertretung innerhalb der Eigenverwaltung
- Übernahme temporärer Aufgaben entsprechend der Bedarfslage

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung der Laufbahngruppe 1 des allgemeinen Verwaltungsdienstes, als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter
- Bewerbungen von Personen mit einer kaufmännische Berufsausbildung idealerweise im Bereich als Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement oder eine andere Ausbildung im Bereich Büroorganisation bzw. sind willkommen, werden aber gegenüber Bewerbungen mit Abschlüssen der Laufbahngruppe 1 des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter nachrangig berücksichtigt.

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- Urlaub gemäß TV-L



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ein. Dazu gehören insbesondere Ihr lückenloser Lebenslauf, Ihr Schulabschlusszeugnis und Ihr Prüfungszeugnis über die abgeschlossene Berufsausbildung.

Bei schwerbehinderten oder einem schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber*Innen sind die Kopie des Schwerbehindertenausweises beziehungsweise die Kopie des Nachweises über eine Gleichstellung mit den Bewerbungsunterlagen bzw. bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist einzureichen.

Die Vollständigkeit Ihrer Bewerbungsunterlagen sind primäre Voraussetzung für die Zulassung im Bewerbungsverfahren. Eine Nachforderung von Unterlagen wird nicht vorgenommen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Datenschutzhinweise

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Manja Wolff

Ansprechperson für Fragen zur Stellenbeschreibung/ fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 78310

E-Mail: M.Wolff@schulamt-nb.bm.mv-regierung.de

Behörde: Staatliches Schulamt Neubrandenburg

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Staatliches Schulamt Neubrandenburg
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

[Bewerbung per E-Mail](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

M.Wolff@schulamt-nb.bm.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Staatliches Schulamt Neubrandenburg

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:



www.Karriere-in-MV.de