

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Organisation

Einsatzdienststelle(n)	Landesamt für Gesundheit und Soziales Blücherstr. 1 18055 Rostock	Bewerbung bis	23.08.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	A 11 LBesG M-V bzw. E 11 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Dr. Kathrin Grams Frau Katja Dahmann	Job-ID	16701

In der Zentralabteilung ist im Dezernat Organisation am Standort Rostock ab sofort eine Stelle als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter Organisation (w/m/d) unbefristet zu besetzen. Das LAGuS versteht sich als Kompetenzzentrum für Gesundheits- und Arbeitsschutz sowie für zentrale soziale Aufgaben. Es ist die obere Landesbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Soziales, Gesundheit und Sport.

Im Rahmen der Organisationsentwicklung des LAGuS übernehmen Sie ein vielfältiges Aufgabenfeld und wirken bei der Umsetzung von Digitalisierungs- und E-Governmentprojekten mit. Darüber hinaus setzen Sie Maßnahmen zur Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation um.

Ihre Aufgaben

Aufgabenschwerpunkte:

- Umsetzung von E-Governmentprojekten einschließlich Netzwerkarbeit und Mitarbeit in Arbeitsgruppen der Landesverwaltung
- Mitwirkung bei der Umsetzung von LAGuS-übergreifenden Organisations- und Digitalisierungsprojekten
- Entwicklung von nachhaltigen Ansätzen zur Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation, u.a. Prozessanalysen und -optimierungen
- Anforderungserhebungen: Identifikation und Abstimmung technischer und organisatorischer Anforderungen für Prozessdigitalisierungen, Prozessmodellierung
- Erstellung und Pflege von Schriftstückvorlagen
- Organisation und Durchführung von Schulungen, Testungen etc. einschließlich Evaluation

Ihr Profil

Vorausgesetzt werden:

- für Beamte die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes bzw. in einer vergleichbaren Laufbahn oder für Tarifbeschäftigte eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor bzw. Diplom), idealerweise im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik bzw. nachgewiesene aufgabenbezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, die Sie sich aufgrund entsprechender hauptberuflicher Tätigkeiten angeeignet haben
- für Nichtmuttersprachler nachgewiesene verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vergleichbar C1-Niveau)

Erwartet werden:

- Planungs- und Organisationstalent mit Affinität zu Themen der Digitalisierung
- hohes Maß an Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft sowie Zuverlässigkeit und Flexibilität
- ausgeprägte Fähigkeit zum konzeptionellen und selbstständigen Arbeiten
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Wünschenswert sind:

- Erfahrungen in der Umsetzung von Akzeptanzmanagement
- Erfahrungen und anwendungsbereite Fach- und Methodenkenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement
- Erfahrungen im öffentlichen Dienst

Das bieten wir Ihnen

- die Möglichkeit, auch ortsunabhängig zu arbeiten
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich im September 2026 in Rostock statt.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

📄 [Jahresbericht 2025 LAGuS](#)

Ansprechperson(en)

Frau Dr. Kathrin Grams

Ansprechperson für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Tel.: 0385 58859060

E-Mail: kathrin.grams@lagus.mv-regierung.de

Frau Katja Dahlmann

Ansprechperson für Fragen zum Aufgabengebiet

Tel.: 0385 58859014

E-Mail: katja.dahlmann@lagus.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesamt für Gesundheit und Soziales
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesamt für Gesundheit und Soziales



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.karriere-in-mv.de