

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Mitarbeiter/in (w/m/d) in einer Serviceeinheit am Verwaltungsgericht Greifswald

Einsatzdienststelle(n)	Verwaltungsgericht Greifswald Domstraße 7 a 17489 Greifswald	Bewerbung bis	31.08.2026
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Besoldung/ Entgeltgruppe	A 6 LBesG M-V Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Annett Gentschow	Job-ID	16733

Bei dem Verwaltungsgericht Greifswald ist ab sofort eine unbefristete Planstelle als Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter in einer Serviceeinheit zu besetzen. Der Einsatz ist am Gerichtsstandort geplant.

Die Einstellung erfolgt grundsätzlich bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis auf Probe in der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt als Justizsekretärin / Justizsekretär, Besoldungsgruppe A6. Voraussetzung dafür ist u.a., dass die Bewerberin bzw. der Bewerber bis zur Einstellung das 40. Lebensjahr bzw. bei Vorliegen einer Schwerbehinderung das 43. Lebensjahr noch nicht vollendet hat.

Ihre Aufgaben

Ganzheitliche Bearbeitung aller in der Serviceeinheit anfallenden Tätigkeiten wie zum Beispiel:

- Führung und Verwaltung der Verfahrensakten mittels der IT-Fachanwendung Eureka-Fach und eIP (elektronische Akte)
- Abwicklung von Publikumsverkehr (z.B. Rechtsantragstelle, Akteneinsicht)
- Fertigung von Kurz- und Langtexten (auch nach Diktat)
- Fertigung von Protokollen (ggfs. Protokolldienst in der Verhandlung)
- Anschluss und Bearbeitung von Posteingängen und Vorlage an die zuständigen Dezernenten
- Führung des Fristenkalenders und der Aktenkontrolle
- Statistische Erfassung und Behandlung der Verfahren
- Ausführung von Verfügungen (wie z.B. Terminladungen, einschließlich Ladung ehrenamtlicher Richter)
- Beantwortung von Sachstandsanfragen
- Aufgaben des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle, soweit die Zuständigkeit im Bereich des mittleren Dienstes liegt
- Aufgaben des Kostenbeamten (GKG; VwGO)
- Berechnung der Vergütung und Entschädigung nach dem JVEG

Ihr Profil

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an ausgebildete Justizfachangestellte, Rechtsanwaltsfach- oder Notarfachangestellte bzw. Rechtsfachwirtinnen und Rechtsfachwirte.

Voraussetzung für die Tätigkeit sind selbstständiges und ausdauerndes Arbeiten, eine schnelle Auffassungsgabe, fundierte EDV Kenntnisse (möglichst Eureka und comKOS-J) und gute bis sehr gute Schreibleistungen.

Erwartet wird eine belastbare, flexible Mitarbeiterin bzw. ein belastbarer, flexibler Mitarbeiter, die/der auch großem

Arbeitsanfall gewachsen ist. Vorausgesetzt wird weiterhin eine teamorientierte, zuverlässige Arbeitshaltung, Aufgeschlossenheit sowie die Bereitschaft zur Fortbildung.

Das bieten wir Ihnen

- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- die Option, anteilig auch von zu Hause bzw. ortsunabhängig arbeiten zu können
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement zur Gesundheitsförderung und -erhaltung
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Einstellungsvoraussetzung ist ein Führungszeugnis ohne Eintrag. Dieses ist im Falle der Einstellung vorzulegen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Annett Gentschow

Ansprechperson für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Tel.: 03834 890806

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Verwaltungsgericht Greifswald
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

verwaltung@vg-greifswald.mv-justiz.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Verwaltungsgericht Greifswald
Geschäftsleiterin Annett Gentschow
Domstraße 7 a
17489 Greifswald

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Verwaltungsgericht Greifswald



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de