

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Kastellan/in (w/m/d) im Schloss Mirow / Hohenzieritz

Einsatzdienststelle(n)	Staatliche Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen M-V Schlossinsel 1 17252 Mirow	Bewerbung bis	01.10.2026
		Arbeitsbeginn	ab 01.01.2027
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
Arbeitszeit	Vollzeit	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 9a TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Tanja Buchheister Frau Dr. Susanne Bocher	Job-ID	16739

Die Staatlichen Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen M-V bewahren, erforschen und präsentieren das kultur- und kunstgeschichtliche Fundament Mecklenburg-Vorpommerns.

Schloss Mirow liegt auf einer malerischen Insel. Wie in einem vergessenen Schatzkästchen verstecken sich hier Erinnerungen an schräge Herzöge, mächtige Witwen und an Prinzessinnen, die zu Königinnen wurden. Die jüngste von ihnen, Prinzessin Charlotte, verbrachte am 17. August 1761 ihre letzte Nacht im kleinen Mirow. Am nächsten Tag verließ sie die Heimat für immer, und brach auf, um Königin von Großbritannien zu werden. Weiterhin ist auch die Luisen-Gedenkstätte im Schloss Hohenzieritz Teil des Tätigkeitsfelds.

Ihre Aufgaben

Schlossmanagement:

- Vertragsmanagement und Leistungsüberwachung im Rahmen der Liegenschaftsbewirtschaftung, Einweisung und Kontrolle der Firmen, Rechnungsbearbeitung
- Betreuung der Pacht- bzw. Mietverhältnisse Dritter
- Überwachung der Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen, Fortführung der Brandschutzordnung und Sicherheitskonzepte; Prüfung und Aktualisierung von Gefährdungsbeurteilungen
- Vorbereitung u. Durchführung von Vergaben und Vertragsbegleitung
- Überwachung des Mittelabflusses
- Organisation und Unterstützung bei Auf- und Abbauarbeiten bei Veranstaltungen
- Ansprechpartner/in vor Ort für alle organisatorischen und technischen Angelegenheiten und deren Abwicklung

Bauunterhalt, Verkehrssicherung, konservatorische Belange:

- Überwachen der Liegenschaft im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht
- Ermitteln des Bauunterhaltsbedarfes
- Veranlassen von Kleinstreparaturen
- Überwachen der klimatischen Bedingungen

Aufgaben im Museumsbetrieb

- Zahlstellenverantwortung (inkl. Kassenabrechnungen)
- Anleiten von Personal und Fremdfirmen (externe Aufsichten/Kassenkräfte)
- Schulung und Kontrolle des Kassen- u. Aufsichtspersonals
- Schlüssel-, Tresor- und Depotverwaltung

Abwesenheitsvertretung Schlossleitung

Ihr Profil

- erfolgreiche abgeschlossene Verwaltungsbildung (Verwaltungsfachangestellte(r), Ausbildung als Immobilienkauffrau/-kaufmann, Studium Facility Management, Immobilienwirtschaft oder Bauingenieur oder eine vergleichbare Ausbildung wie z.B. Meister im Handwerk
- nachgewiesene betriebswirtschaftliche Kenntnisse, möglichst mit Leitungserfahrung
- Führerschein der Klasse B
- praktische Kenntnisse im Kultur- und Objektmanagement
- sicheres Verwaltungshandeln
- sichere Beherrschung moderner Kommunikationstechnik sowie der gängigen Bürosoftware z.B. Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) und Software im Bereich Finanzen (z.B. Profiskal)
- Bereitschaft zum sensiblen Umgang mit der denkmalgeschützten Substanz und den Kunstwerken
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit und Übernahme von Rufbereitschaften außerhalb der Dienstzeiten (wird gem. TV-L vergütet)
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, ein aufgeschlossenes, sicheres und freundliches Auftreten, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen

- einen attraktiven Arbeitsplatz
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären. Um das Verfahren zu beschleunigen, bitten wir diese Bewerberinnen und Bewerber jedoch, die für die Bewerbung relevanten Unterlagen der Bewerbung selbst beizufügen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten. Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen.

Wir weisen darauf hin, dass für die Auswahlentscheidung nur Qualifikationen, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen herangezogen werden können, die durch geeignete Unterlagen belegt wurden.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Durch die Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten für den Bewerbungsprozess

einverstanden. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Tanja Buchheister

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 41141

Frau Dr. Susanne Bocher

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 41560

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Staatliche Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen
Mecklenburg-Vorpommern**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Staatliche Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen Mecklenburg-Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de