Willkommen

im Land zum Leben.

Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Maßnahmen der Agrarstruktur, Pacht- und Grundstücksverkehr, Düngerecht

Einsatzdienststelle(n)	**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte** Neustrelitzer Straße 120 17033 Neubrandenburg	Bewerbung bis	**04.09.2026**
		Arbeitsbeginn	**schnellstmöglich**
		Beschäftigungsdauer	**unbefristet**
Arbeitszeit	**Vollzeit, teilzeitfähig**	Besoldung/ Entgeltgruppe	**E 9b TV-L** Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Herr Niklas Pütz Frau Jane Zorn	Job-ID	**16757**

Das Staatliche Amt für Landwirtschaft u. Umwelt Mecklenb. Seenplatte in Neubrandenburg ist eines von 4 Ämtern in M-V, das für den Vollzug von Vorschriften aus den Bereichen Landwirtschaft u. Umwelt zuständig ist. Hier arbeiten Fachleute aus den verschiedensten Bereichen zusammen. Inzwischen sind wir, nicht zuletzt wegen neuer Aufgaben im Rahmen der Energiewende, ca. 170 Beschäftigte. Werden Sie Teil unseres Teams!

Im Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte, Dienstort Neubrandenburg ist die Stelle einer/s Sachbearbeiterin/s (w/m/d) für Maßnahmen der Agrarstruktur, Pacht- und Grundstücksverkehr, Düngerecht (DP 20e) in der Abteilung Landwirtschaft und Agrarförderung unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Konditionalitäten-Kontrollen im Bereich der Grundanforderungen an die Betriebsführung Nr. 1 und 2 sowie der Standards zur Erhaltung von Flächen im guten landwirtschaftlichen und ökologischen Zustand
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung systematischer und anlassbezogener Kontrollen zur Einhaltung düngerechtlicher Vorgaben (DüV, WDüngV, WiDüMeldV M-V)
- Bearbeitung von düngerechtlichen Anträgen, Erarbeitung düngerechtlicher Stellungnahmen
- Antragsbearbeitung bezüglich der Erhaltung von Dauergrünland
- Durchführung von Fachrechtskontrollen nach TierKZustLVO M-V

Ihr Profil

- ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium in der Fachrichtung Landwirtschaft bzw. inhaltlich vergleichbare Abschlüsse, jeweils mit Grundkenntnissen der Verwaltungstätigkeit **oder** ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung oder einer vergleichbaren Fachrichtung, jeweils mit landwirtschaftlichen Grundkenntnissen **oder** Abschluss als Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt oder erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs A II oder inhaltlich vergleichbarer gleichwertiger Abschluss, jeweils mit landwirtschaftlichen Grundkenntnissen
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit Bürostandardsoftware (Word, Excel, Outlook), GIS-Kenntnisse
- uneingeschränkte Außendienstfähigkeit
- Führerschein der Klasse B

- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift - mindestens Sprachniveau C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (Diese Voraussetzung wird bei deutschen MuttersprachlerInnen als erfüllt angesehen. Andere Bewerbende bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat bei.)

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- eine attraktive Altersabsicherung

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Bewerberinnen und Bewerber, die nicht dem öffentlichen Dienst angehören, sind aufgefordert neben geeigneten Nachweisen zu den geforderten Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles (vom letzten Arbeitgeber und nicht älter als zwei Jahre) sowie ggf. vorhandene weitere Arbeitszeugnisse den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Von der erfolgreichen Bewerberin/dem erfolgreichen Bewerber wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Behördenführungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

- Für Berufseinsteiger geeignet!
- Die Bereitschaft zur stetigen Fortbildung wird vorausgesetzt.

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

Ansprechperson(en)

Herr Niklas Pütz
Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 69102
E-Mail: niklas.puetz@stalums.mv-regierung.de

Frau Jane Zorn
Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung / personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588 69139
E-Mail: jane.zorn@stalums.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle **Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte** gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

stalums-bewerbung@stalums.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung vorzugsweise über das Karriereportal M-V. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button „Bewerben“ am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse: Stalums-Bewerbung@stalums.mv-regierung.de

Bitte geben Sie das Stellenkennzeichen "DP 20e" bereits im Betreff Ihrer E-Mail an!

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de