

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Fachangestellte/r (w/m/d) für Medien- und Informationsdienste

Einsatzdienststelle(n)	Universität Rostock alle Standorte der Universitätsbibliothek Rostock	Bewerbung bis	12.08.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Ansprechperson(en)	Frau Dr. Martina Pappe Frau Franziska Schreier	Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	16803

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

An der Universitätsbibliothek, Dezernat Erwerbung und Erschließung besetzen wir vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet die folgende Stelle:

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit in der integrierten Medienbearbeitung
- Beschaffen, Erfassen und Erschließen von Medien, Informationen und Daten mit dem integrierten Bibliothekssystem PICA
- Mitarbeit im Bestandsmanagement und der Technischen Medienbearbeitung
- Mitarbeit in den Benutzungs- und Informationsdiensten der Bibliothek, einschließlich Spät- und Wochenenddiensten

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste, vorzugsweise in der Fachrichtung Bibliothek oder vergleichbar; alternativ eine nachgewiesene mehrjährige, gleichwertige Berufstätigkeit im Bibliothekswesen mit entsprechenden Kenntnissen und Fähigkeiten zur Ausübung der beschriebenen Aufgaben
- Kenntnisse in der Anwendung bibliotheksspezifischer IT-Systeme (vorzugsweise Bibliothekssystem PICA-LBS)
- Kenntnisse in der Katalogisierung nach RDA
- wünschenswert sind Kenntnisse in der Beschaffung von gedruckten Medien
- sicherer Umgang mit gängigen Computeranwendungen, insbesondere MS Office oder vergleichbar
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache sowie möglichst gute Kenntnisse der englischen Sprache, jeweils in Wort und Schrift
- organisatorische und kommunikative Fähigkeiten sowie sorgfältige, teamorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- freundliches und sicheres Auftreten sowie Freude am direkten Kontakt mit Benutzern und Benutzerinnen
- Lern- und Weiterbildungsbereitschaft sowie Bereitschaft zur Übernahme von regelmäßigen Spät- und Wochenenddiensten

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten

- 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Welcome Center
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- Mensa - Mitarbeitertarif
- 24.12. & 31.12. arbeitsfrei
- Mitarbeiterparkplatz



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Die tarifliche Erfahrungsstufe legen wir unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell fest.

Sofern Sie diese Stelle in Teilzeit ausüben möchten, ist dies unter Berücksichtigung der dienstlichen Anforderungen grundsätzlich möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens **12.08.2026**. Wir können nur Bewerbungen berücksichtigen, die über unsere Homepage eingehen. Dazu senden Sie uns bitte Ihre Unterlagen über den Button "Online-Bewerbung" am Ende eines Stellenangebots zu. E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht akzeptieren.

Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Bewerbungs- und Fahrkosten können wir leider nicht übernehmen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Als zentrale Einrichtung der Universität Rostock stellt die Universitätsbibliothek Rostock (UB) mit ihren Mitarbeitenden wissenschaftliche Informationsressourcen, -services und -infrastrukturen für Studierende, Lehrende und Forschende (Wissenschaft) an der Universität, Region und weltweit bereit, vermittelt und entwickelt diese nach den Bedarfen unserer Nutzer/innen. Darüber hinaus zeigt die UB ein hohes Engagement in den Bereichen Forschungsdatenmanagement, Digitalisierung, Open Access und Publikationsmanagement. Die bedarfsorientierte Literatur- und Informationsversorgung ist eine der herausragenden Kernaufgaben der UB. Dazu gehört insbesondere der Ausbau und die Verbesserung der Erwerbung und Bereitstellung von E-Medien mit Fokus auf die Open Access Transformation.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechperson(en)

Frau Dr. Martina Pappe
Ansprechperson für fachliche Fragen
Tel.: 0381 498 8629
E-Mail: martina.pappe@uni-rostock.de

Frau Franziska Schreier
Ansprechperson für weitere Auskünfte
Tel.: 0381 498 1320

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Rostock
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://jobs.uni-rostock.de/w44np>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de