

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Personalsachbearbeiter/in (w/m/d)

Einsatzdienststelle(n)	Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg Bleicherufer 13 19053 Schwerin	Bewerbung bis	16.08.2026
Arbeitszeit	Teilzeit, 20 Std./Woche (halbe Stelle)	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Ansprechperson(en)	Frau Nehring Frau Mau	Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	bis A 10 L BesG M-V bzw. E 10 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	16813

Sie sind auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit? Sie arbeiten gerne mit Menschen und verschiedenen Charakteren? Dann werden Sie Teil unseres Teams im Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg mit aktuell 240 Beschäftigten in der schönen Landeshauptstadt Schwerin.

Unterstützen Sie uns beim Recruiting und der Bearbeitung von Einzelpersonalmaßnahmen unserer Beschäftigten sowie bei den Angelegenheiten des inneren Dienstes, um den reibungslosen Geschäftsablauf des gesamten Amtes zu gewährleisten.

Ihre Aufgaben

Sie sind Teil des Personalbereiches des Amtes. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Bearbeitung von Einzelpersonalmaßnahmen der Beschäftigten (z. B. Tarifrecht, Beamtenrecht, Besoldungs- und Entgeltangelegenheiten, tarifrechtliche Eingruppierung, BEM, Disziplinar- und arbeitsrechtliche Maßnahmen, Nebentätigkeiten)
- Vorbereitung, Durchführung sowie Nachbereitung von Auswahlverfahren
- Angelegenheiten des inneren Dienstes

Ihr Profil

- Abschluss als
 - Bachelor of Laws - Öffentliche Verwaltung oder
 - Diplom-Verwaltungswirtin bzw. Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder
 - Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt oder
 - erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs A II
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift - mindestens Sprachniveau C 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (Diese Voraussetzung wird bei deutschen Muttersprachlerinnen bzw. Muttersprachlern als erfüllt angesehen. Andere Bewerbende bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat bei.)
- Dienstleistungsorientierung
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Diskretion
- ein empathisches und dennoch durchsetzungsstarkes Auftreten
- gute Kenntnisse und Erfahrungen bei der Anwendung der Informationstechnik (Standardsoftware unter MS Office)

Das bieten wir Ihnen

- Vorbehaltlich einer anstehenden Überprüfung der Eingruppierung entsprechen die Tätigkeiten in ihrer Wertigkeit derzeit der Entgeltgruppe E 10 TV-L des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder bzw. der Besoldungsgruppe A 10 LBesG M-V
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen geeignete Nachweise zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen beizufügen.

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür sowie weitere mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht übernommen.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Nehring

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 66111

E-Mail: h.nehring@staluwm.mv-regierung.de

Frau Mau

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588 66114

E-Mail: f.mau@staluwm.mv-regierung.de

Sprechzeiten:

Mo - Fr 07:00 bis 13:00 Uhr

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt
Westmecklenburg**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de