

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiter/in (w/m/d)

Einsatzdienststelle(n)	Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei Mecklenburg-Vorpommern Thierfelderstraße 18 18059 Rostock	Bewerbung bis	12.08.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Ansprechperson(en)	Herr Dr. Thomas Schaarschmidt Frau Marita Lange	Beschäftigungsdauer	befristet für die Dauer von zwei Jahren
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	16821

Ihr Arbeitsplatz befindet sich am Standort des Landesamtes für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei in Rostock. Die Aufgabe ist im Dezernat "Fischereiverwaltung" der Abteilung Fischerei und Fischwirtschaft angesiedelt. Sie finden hier beste Arbeitsbedingungen und eine entsprechende Ausstattung. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit.

Ihre Aufgaben

Mitwirkung bei der Verwaltung von Ermittlungsverfahren

- Registrierung von festgestellten Verstößen gegen das Fischereirecht in lisa.lims
- Mitwirkung bei Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Vorbereitung und Begleitung bei der Einführung der elektronischen Akte
- Mitarbeit in Zusammenhang mit Fischetikettierungsverfahren

Verwaltung und Ausgabe der Fischereiabgabemarken (FAM)

- Ausgabe der FAM an die örtlichen Ordnungsbehörden auf deren Anforderung
- Registrieren von FAM-Sendungen und Erfassen der Eingangsbestätigungen in lisa.lims
- Erstellen der Rechnungslegung

Allgemeine Fischereiverwaltung und Vordruckverwaltung

- Verwaltung/Archivierung/Weiterleitung des schriftlichen Postverkehrs und E-Mails
- Prüfung der Verfügbarkeit von Vordrucken, Anforderung des Nachdruckes
- Ausgeben der Vordrucke an die örtlichen Ordnungsbehörden (öOB) auf deren Anforderung

Mitwirkung bei der Koordinierung der ehrenamtlichen Fischereiaufsicht

- Registrierung und Verwaltung von Ausnahmegenehmigungen
- Fertigen und Ausstellen der Ausweise
- Unterstützung bei den Anträgen für die Aufwandsentschädigung
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Unterstützung bei der Organisation von Schulungen

Ihr Profil

- erfolgreicher Abschluss der Ausbildung als Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement bzw.

Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter bzw. Verwaltungswirtin/Verwaltungswirt

- gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit Standardsoftware (MS Office: Word, Excel)
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- gutes Zahlenverständnis
- zeitgerechtes und strukturiertes Arbeiten
- Konfliktfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- gutes Kommunikationsvermögen
- sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Fügen Sie Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte alle geeigneten Nachweise zu Qualifikationen, Kompetenzen und aktuelle sowie ggf. vorhandene weitere Arbeitszeugnisse bei.

Von der erfolgreichen Bewerberin/von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Die Ausschreibung richtet sich an alle Personen unabhängig von ihrem Geschlecht (geschlechtsneutral).

Die Landesregierung Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, in Bereichen, in denen ein Geschlecht aufgrund struktureller Benachteiligungen unterrepräsentiert ist, den Anteil des unterrepräsentierten Geschlechtes zu erhöhen. Entsprechend Qualifizierte werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz ohne Sachgrund befristet erfolgen soll, können wir Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern gestanden haben, leider nicht berücksichtigen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Ansprechperson(en)

Herr Dr. Thomas Schaarschmidt

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588-61710

Frau Marita Lange

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588-61120

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und
Fischerei Mecklenburg-Vorpommern**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

personal@lalff.mvnet.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Ihre Bewerbung per E-Mail reichen Sie bitte unter der o.g. Adresse mit Angabe der Kenn-Nr. BSB 710 ein (bitte nur im PDF-Format, möglichst als eine Datei).

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei Mecklenburg-Vorpommern

Personaldezernat

Kenn-Nr.: BSB 710

Thierfelderstraße 18

18059 Rostock

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Auf dem Postweg eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt.

**Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und
Fischerei Mecklenburg-Vorpommern**



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de