

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

IT-Mitarbeiter/in (w/m/d) Campus- und Verwaltungssysteme

Einsatzdienststelle(n)	Universität Rostock Albert-Einstein-Straße 22 18059 Rostock	Bewerbung bis	06.09.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 13 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Herr Dipl.-Inf. André Zeitz Frau Franziska Schreier	Job-ID	16849

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

Im IT- und Medienzentrum besetzen wir vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen die folgende Stelle:

Ihre Aufgaben

- Administrieren, Betreuen und Weiterentwickeln der ERP-Systeme der HIS eG
- Koordinieren und Weiterentwickeln der Verwaltungs-IT
- Mitarbeit im Release-Management
- Weiter- und Neuentwickeln der elektronischen Dienstreiseanmeldung und -abrechnung
- Beteiligen und Unterstützen in den Projekten zur Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS) und eines Campusmanagementsystems (CMS) nach Absprachen mit allen Beteiligten, insbesondere den technische KoordinatorInnen bei Schnittstellenthemen
- Unterstützen im Second-Level-Support sowie technisches Beraten in den unterschiedlichen Produktbereichen
- Implementierung und Wartung der technischen Infrastruktur gemeinsam mit den verantwortlichen Teams

Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Master oder vergleichbar) in Informatik, Wirtschaftsinformatik, Mathematik oder vergleichbare Fachrichtung mit mindestens gutem Ergebnis
- Erfahrung in der Implementierung, Betreuung und Optimierung von Finanz/Controlling/Personal-Systemen
- sehr gutes Verständnis relationaler Datenbanken und gute Kenntnisse von SQL
- umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen bei der Administration von MS Windows und Linux-Systemen sowohl Server- als auch Clientseitig, auch für Clients mit Apple-Betriebssystemen
- ausgeprägtes analytisches und logisches Denkvermögen
- Kreativität, Lernbereitschaft und prozessorientierte Denkweise
- selbständige, strukturierte, zielorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit
- die Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fach- und Statusgruppen, souveränes Auftreten sowie Konfliktfähigkeit
- wünschenswert sind Erfahrungen im Hochschulumfeld sowie einschlägige Kenntnisse von IT-Systemen der HIS eG (Hochschul-Informationen-System eG)

Erfahrungen im Campusmanagement und den Qualitätsmanagementfeldern sind von Vorteil

- Erfahrungen im Changemanagement und der Organisationsentwicklung sind von Vorteil
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse der englischen Sprache

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- Jahressonderzahlung / Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- Familienbüro
- Welcome Center
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- Karriereberatung für Nachwuchswissenschaftler/innen
- Mensa - Mitarbeitertarif / Mitarbeiterparkplatz
- 24.12. & 31.12. arbeitsfrei
- Willkommenstag
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die tarifliche Erfahrungsstufe legen wir unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell fest.

Sofern Sie diese Stelle in Teilzeit ausüben möchten, ist dies unter Berücksichtigung der dienstlichen Anforderungen grundsätzlich möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens 06.09.2026. Wir können nur Bewerbungen berücksichtigen, die über unsere Homepage eingehen. Dazu senden Sie uns bitte Ihre Unterlagen über den Button "Online-Bewerbung" am Ende eines Stellenangebots zu. E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht akzeptieren.

Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Bewerbungs- und Fahrkosten können wir leider nicht übernehmen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechperson(en)

Herr Dipl.-Inf. André Zeitz

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0381 4985380

E-Mail: andre.zeitz@uni-rostock.de

Frau Franziska Schreier

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0381 4981320

E-Mail: franziska.schreier@uni-rostock.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Rostock
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://jobs.uni-rostock.de/oo76v>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de