

## Willkommen

im Land zum Leben.



### Offene Stelle

# Dezernatsleiter/in (w/m/d) Innerer Dienst, Organisation, Personal, Aus- und Fortbildung, IT-Aufgaben

|                                                                                                                                                     |                         |                                                                                                              |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Einsatzdienststelle(n) <b>Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Vorpommern, Dienststelle Stralsund</b><br>Badenstraße 18<br>18439 Stralsund |                         | Arbeitszeit                                                                                                  | <b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>                                                                      |
|                                                                                                                                                     |                         | Besoldung/<br>Entgeltgruppe                                                                                  | <b>A 13 LBesG M-V bzw. E 12 TV-L</b><br><u><a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a></u> |
|                                                                                                                                                     |                         | Ansprechperson(en) <u><a href="#">Herr Matthias Wolters</a></u><br><u><a href="#">Frau Andrea Lemcke</a></u> |                                                                                                     |
| Bewerbung bis                                                                                                                                       | <b>26.08.2026</b>       | Job-ID                                                                                                       | <b>16887</b>                                                                                        |
| Arbeitsbeginn                                                                                                                                       | <b>schnellstmöglich</b> |                                                                                                              |                                                                                                     |
| Beschäftigungsdauer <b>unbefristet</b>                                                                                                              |                         |                                                                                                              |                                                                                                     |

Sie suchen nicht nur einen Job, sondern eine Schlüsselrolle mit Weitblick? In unserer Allgemeinen Abteilung des StALU VP - eine ca. 250 Teamplayer umfassende Behörde im Zuständigkeitsbereich des Ministeriums für Landwirtschaft und Umwelt in Mecklenburg-Vorpommern- laufen alle Fäden zusammen. Sie können dabei mitwirken, diese fest in der Hand zu halten.

Werden Sie Teil unseres Teams in der Allgemeinen Abteilung und übernehmen Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe und gestalten Sie die Basis in unserem Team mit. Sie prägen unsere Arbeitskultur durch strategische Personalentwicklung, treiben die digitale Transformation unserer IT voran und sorgen mit einer smarten Organisationsstruktur dafür, dass wir auch morgen noch effizient und zukunftsorientiert arbeiten.

## Ihre Aufgaben

Ihre Aufgaben u.a.:

- **Fachliche, personelle & organisatorische Leitung des Dezernates in den Dienststellen Stralsund und Ueckermünde (mit regelmäßiger Vorortpräsenz in beiden Dienststellen)**
  - Organisation und Geschäftsverteilung
  - Personalführung
  - Sicherung der Einhaltung haushaltsrechtlicher Bestimmungen
  - Einsatz der IT- & Kommunikationstechnik und Entwicklung von Konzepten u.a.
- **Bearbeitung von Personalangelegenheiten**
  - Bewirtschaftung des Stellenplans
  - Personalermittlung & Bedarfsplanung u.a.
- **Organisation des Inneren Dienstes**
  - Erarbeitung von Dienstanweisungen, Hausverfügungen und Hausmitteilungen
  - Raumverteilung sowie Neu- & Umbauten einschließlich der Bauunterhaltung
  - Erarbeitung & Verhandlung von Verträgen
  - Beschaffung von Ausrüstungsgegenständen und Fahrzeugen, Geräten einschließlich Bewirtschaftung der sachlichen Verwaltungsausgaben u.a.

## Ihr Profil

- Abschluss als Diplom-Verwaltungswirtin oder Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Laws - Öffentliche Verwaltung oder

- Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt oder erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs A II bzw. Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt
  - mindestens einjährige Führungserfahrung im Bereich Personal und allg. Verwaltung
  - Berufserfahrung in einem der betroffenen Teilbereiche: Personal, Organisation(Hausverwaltung) oder IT
  - überprüfbare Kenntnisse im Bereich:
- Tarifrecht TVL M-V
- Dienstrecht für Beamte
- Stellen- und Dienstpostenbewertung
- LHO, BGB, KSchG, AGG, SGB, VwVfG M-V, Personalvertretungsgesetz M-V u.a.
- Pkw-Führerschein und Fahrpraxis
  - nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift - mindestens Sprachniveau C 2 des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (diese Voraussetzung wird bei deutschen Muttersprachlerinnen bzw. Muttersprachlern als erfüllt angesehen. Andere Bewerbende bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat bei.)

## Das bieten wir Ihnen

- sechs Monate planvolle Einarbeitung
- Patenschaft zum ersten Ankommen
- ein herzliches Willkommen im Kreis des Kollegiums
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit ortsunabhängig zu arbeiten nach Einarbeitung und der zur Verfügung stehenden technischen Ausstattung
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- eine attraktive Altersabsicherung
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen geeignete Nachweise zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen beizufügen.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

## Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### Herr Matthias Wolters

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588 68 197

**E-Mail:** [m.wolters@staluvmv-regierung.de](mailto:m.wolters@staluvmv-regierung.de)

### Frau Andrea Lemcke

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

**Tel.:** 0385 588 68 116

**E-Mail:** [a.lemcke@staluvmv-regierung.de](mailto:a.lemcke@staluvmv-regierung.de)

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Vorpommern**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### [Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

### [Bewerbung per E-Mail](#)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

[bewerbung@staluvmv-regierung.de](mailto:bewerbung@staluvmv-regierung.de)

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

#### **Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise**

Bewerbungen per E-Mail sind nur in Ausnahmen möglich. In diesem Zusammenhang ist zu beachten, dass etwaige Dateianhänge ausschließlich im PDF-Format eingereicht werden und das Gesamtvolumen von 5 MB nicht überschreiten.

## Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**