

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiter/in (w/m/d) Personalangelegenheiten

Einsatzdienststelle(n)	Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten Mecklenburg-Vorpommern Schloßstraße 6-8 19053 Schwerin	Bewerbung bis	02.09.2026
		Arbeitsbeginn	ab 11.11.2026
		Beschäftigungsdauer	befristet für die Dauer von Mutterschutz und Elternzeit, vsl. bis zum 31.01.2028
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Besoldung/ Entgeltgruppe	A 8 LBesG M-V bzw. E 8 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Herr Häusler Herr Bals	Job-ID	16905

Sie suchen eine neue Herausforderung und möchten in einem motivierten Team arbeiten? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Bewerben Sie sich bei dem größten Arbeitgeber in Mecklenburg-Vorpommern, dem Land Mecklenburg-Vorpommern.

Das Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten Mecklenburg-Vorpommern ist mit seinen vier Abteilungen für die Europa- und Kirchenangelegenheiten, Wissenschafts-, Forschungs- und Hochschulpolitik sowie für die Kultur zuständig. In der Allgemeinen Abteilung ist im Personalreferat voraussichtlich zum 11. November 2026 die Stelle einer Bürosachbearbeiterin bzw. eines Bürosachbearbeiters am Dienstort Schwerin befristet als Elternzeitvertretung zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Zusammenarbeit mit dem Landesamt für Finanzen inklusive Dienststellenadministration
- Mitwirkung beim Onboarding der Beschäftigten
- eigenverantwortliche Bearbeitung der Angelegenheiten von Urlaub und anderen Abwesenheiten vom Dienst
- Fachadministration der Zeiterfassungssoftware Zeus inkl. Erstellung der Dienstaussweise
- Bearbeitung der Angelegenheiten der Beschäftigten mit Schwerbehinderung

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirtin bzw. Verwaltungswirt, Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter oder als Kauffrau bzw. Kaufmann für Bürokommunikation
- anwendungssichere PC-Kenntnisse (MS Office, insbesondere Word, Excel, Outlook)

Wünschenswert sind:

- ausgeprägte Sozialkompetenz gepaart mit Teamfähigkeit
- hohe Serviceorientierung und Belastbarkeit
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarif- bzw. besoldungsrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung in die Entgeltgruppe E 8 TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 8 LBesG M-V.
- die Möglichkeit, mobil/ortsunabhängig zu arbeiten
- attraktiver Standort der Arbeitsstelle mitten im Stadtzentrum Schwerins
- gute ÖPNV-Anbindung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Für Bewerbende, die bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, sind wir gehalten, im Rahmen des Auswahlverfahrens auch die aktuelle dienstliche Beurteilung zu berücksichtigen. Bewerbende außerhalb des öffentlichen Dienstes werden gebeten, ein aktuelles Arbeitszeugnis vorzulegen. Sollte ein entsprechendes Zeugnis nicht vorliegen, bitten wir, die Erstellung einzuleiten und ggf. nachzureichen.

Wir behalten uns vor, eine Bewerbervorauswahl anhand des Anforderungsprofils der Ausschreibung zu treffen.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Karriereportal.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Herr Häusler

Ansprechperson für Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Tel.: 0385 588-18114

E-Mail: personal@wkm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten Mecklenburg-Vorpommern

Herr Bals

Ansprechperson für Fragen zum Aufgabengebiet

Tel.: 0385 588-18110

Behörde: Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten Mecklenburg-Vorpommern

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und
Europaangelegenheiten M-V**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de