

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Personalsachbearbeiter/in (w/m/d)

Einsatzdienststelle(n)	Universität Rostock Schwaansche Str. 2 18055 Rostock	Bewerbung bis	16.08.2026
Arbeitszeit	Teilzeit, 30 Std./Woche	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 9b TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Herr Dr. Peter Volle Frau Kati Barth	Job-ID	16929

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

Im Servicezentrum Personal, Recht und Akademische Angelegenheiten, Team Personalservice besetzen wir vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen die folgende Stelle:

Ihre Aufgaben

- ganzheitliches Bearbeiten der Personalangelegenheiten des wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Personals einschließlich der Professoren
- Beraten der Fachvorgesetzten, Projektleitungen und Beschäftigten zu personalrechtlichen und personalwirtschaftlichen Fragen
- Zusammenarbeit mit den Mitarbeitervertretungen
- Betreuen der Recruiting-Verfahren
- Prüfen von Anstellungsvoraussetzungen zum Abschluss von Arbeitsverträgen unter Berücksichtigung der Befristungsregelungen und der verschiedenen Vorgaben der Mittelgeber zu Personaleinstellungen bei drittmittelfinanzierten Projekten
- tarifrechtliches Bewerten von Stellenbeschreibungen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (FH-Diplom, Bachelor oder vergleichbarer Abschluss) vorzugsweise im Bereich Verwaltung und Personal mit möglichst gutem Ergebnis; alternativ sollten Sie uns darlegen, warum Sie über gleichwertige Erfahrungen und Kenntnisse verfügen
- wünschenswert sind einschlägige Erfahrungen im beschriebenen Aufgabengebiet
- gute Kenntnisse der tarif- und arbeitsrechtlichen Vorschriften bzw. ein hohes Maß an Lernfähigkeit, um die Vorschriften des Arbeits- und Befristungsrechtes schnellstmöglich selbstständig anzuwenden
- erforderlich sind ein ausgeprägtes Judiz, prozessorientiertes Denken und ein sicherer Umgang mit Standardsoftware (u.a. Excel)
- Sie sollten Ihre Tätigkeit in hochschulpolitische Zusammenhänge einordnen können, Ihr Wissen aktuell halten und vernetzt denken können
- zwingend erwartet werden kreatives, vorausschauendes Denkvermögen, ein pragmatischer Blick, sehr gutes Organisationstalent sowie eine sehr gute Passfähigkeit in das Team
- Fähigkeit zu ausgleichendem, rationellem Handeln unter zeitlichem Druck und gute Kommunikations- und

Durchsetzungsfähigkeit bei einem positiven Dienstleistungsverständnis

- wichtig sind eine ehrliche, verantwortungsbewusste Arbeitseinstellung, gute Arbeitsethik, Kritikfähigkeit und die Fähigkeit zur Selbstreflexion
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache, wünschenswert gute Englischkenntnisse

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Welcome Center
- Weiterbildungsmöglichkeiten (IT, Sprachen, berufliche Weiterbildung)
- Möglichkeit zum Dienstadleasing
- Mensa - Mitarbeitertarif
- 24.12. & 31.12. arbeitsfrei
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Mitarbeiterparkplatz



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Die tarifliche Erfahrungsstufe wird unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell festgelegt.

Eine **befristete** Erhöhung der Arbeitszeit auf 40 Stunden wöchentlich wird geprüft/angestrebt.

Bitte beachten Sie, dass bei Einstellung ein Führungszeugnis vorzulegen ist.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens **16.08.2026**. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die über unser Bewerbungsportal eingehen und alle genannten Unterlagen enthalten.

Bewerbungs- und Fahrkosten können leider nicht übernommen werden.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechperson(en)

Herr Dr. Peter Volle
Ansprechperson für fachliche Fragen
Tel.: 0381 4981201

Frau Kati Barth
Ansprechperson für weitere Auskünfte
Tel.: 0381 498 1312

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Rostock
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://jobs.uni-rostock.de/4pg5h>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de