

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bibliothekar/in (w/m/d) Erwerbung und Erschließung E-Ressourcen

Einsatzdienststelle(n) **Universität Rostock**
Schwaansche Str. 3b
18055

Bewerbung bis **21.08.2026**

Arbeitsbeginn **schnellstmöglich**

Beschäftigungsdauer **unbefristet**

Arbeitszeit **Teilzeit, 35 Std./Woche**

Besoldung/
Entgeltgruppe **E 9b TV-L**
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) [Frau Dipl.-Inf. Wilka Landt](#)
[Frau Franziska Schreier](#)

Job-ID **16935**

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

An der Universitätsbibliothek besetzen wir vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen die folgende Stelle:

Ihre Aufgaben

- Erwerben, Lizenzieren sowie Erschließen elektronischer Ressourcen komplexer Art (Integrierte Bearbeitung)
- Pflegen und Nachweisen von Daten in überregionalen und Lokalsystemen
- Verwalten der Erwerbsdaten von elektronischen Medien
- Bearbeiten von Open Access-Transformationsprozessen
- Mitwirken bei der Optimierung und Neuentwicklung von Geschäftsgangprozessen
- Mitarbeit im Auskunft- und Benutzungsdienst, einschließlich Spät- und Wochenenddiensten

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, FH-Diplom) in Bibliotheks- bzw. Informationsmanagement oder vergleichbar oder ein anderweitiger Studienabschluss im Bereich Bibliothekswesen; alternativ eine nachgewiesene mehrjährige, gleichwertige Berufstätigkeit im Bibliothekswesen mit entsprechenden Kenntnissen und Fähigkeiten zur Ausübung der beschriebenen Aufgaben
- aktuelle Kenntnisse zu elektronischen Ressourcen in wissenschaftlichen Bibliotheken
- Kenntnisse der RDA (erwünscht sind anwendungsbereite Kenntnisse in der Katalogisierung von elektronischen Ressourcen, vorzugsweise fortlaufende Ressourcen)
- praktische Kenntnisse im Umgang mit bibliothekarischen Datenverarbeitungssystemen (vorzugsweise OCLC/PICA mit dem Schwerpunkt CBS und ACQ sowie EZB, DBIS und ZDB)
- anwendungsbereite EDV-Kenntnisse (MS-Office, vorzugsweise Excel)
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache sowie anwendungsbereite Kenntnisse der englischen Sprache, jeweils in Wort und Schrift
- service- und ergebnisorientierte präzise Arbeitsweise sowie kooperativer, teamorientierter Arbeitsstil, kommunikative Fähigkeiten, hohe Flexibilität, Verantwortungsbereitschaft und persönliches Engagement

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Welcome Center
- Weiterbildungsmöglichkeiten (IT, Sprachen, berufliche Weiterbildung)
- Mensa - Mitarbeitertarif
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Die tarifliche Erfahrungsstufe legen wir unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell fest.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens 21.08.2026. Wir können nur Bewerbungen berücksichtigen, die über unsere Homepage eingehen. Dazu senden Sie uns bitte Ihre Unterlagen über den Button "Online-Bewerbung" am Ende eines Stellenangebots zu. E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht akzeptieren.

Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Bewerbungs- und Fahrkosten können wir leider nicht übernehmen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechperson(en)

Frau Dipl.-Inf. Wilka Landt

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0381 498-8646

E-Mail: wilka.landt@uni-rostock.de

Frau Franziska Schreier

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0381 4981320

E-Mail: franziska.schreier@uni-rostock.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Rostock
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://jobs.uni-rostock.de/1sv8r>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de