

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Mitarbeiter/in (w/m/d) in der Geschäftsstelle des Finanzamtes Ribnitz-Damgarten

Einsatzdienststelle(n) **Finanzamt Ribnitz-Damgarten**
Sandhufe 3
18311 Ribnitz-Damgarten

Bewerbung bis **24.08.2026**

Arbeitsbeginn **schnellstmöglich**

Beschäftigungsdauer **unbefristet**

Arbeitszeit **Vollzeit, teilzeitfähig, im
Mindestumfang von 35 Stunden /
Woche**

Besoldung/
Entgeltgruppe **E 5 TV-L**
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) [Frau Cornelia Ohlhöft](#)

Job-ID **16987**

Im Norden Mecklenburg-Vorpommerns, wunderbar am Südufer des Ribnitzer Sees und nur eine Wellenlänge von der Ostsee entfernt, liegt die Bernsteinstadt Ribnitz-Damgarten. Das Finanzamt nahe am Stadtzentrum gelegen sucht Sie, eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter in der Geschäftsstelle - das Herzstück eines jeden Finanzamtes. Von hier aus werden im Auftrag der Amtsleitung alle organisatorischen Aufgaben erledigt, die für den laufenden Betrieb des Finanzamtes in sachlicher und personeller Hinsicht erforderlich sind.

Ihre Aufgaben

- Telefontechnikverwaltung mit dem Programm ELIAS
- Nachweis der beweglichen und unbeweglichen elektrischen Betriebsmittel sowie die Organisation deren regelmäßiger Überprüfungen durch eine Fremdfirma
- Verwalten des digitalen Wiedervorlageordners sowie die Organisation der halbjährlichen Belehrungen
- Tätigkeiten in der Poststelle
- allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten (z. B. Führen der Unterschriftsprobelisten)
- sonstige Aufgaben auf Zuweisung des Geschäftsstellenleiters bzw. dessen Vertreter/in (z. B. Vertretung am Infopoint, im Materiallager, im Hauptarchiv bzw. Betreuung des Scanverfahrens)

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung in den Berufen als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement
- zuverlässige, korrekte und selbständige Arbeitsweise
- freundlicher und offener Umgang sowie Kommunikationsgeschick
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität, Organisationsgeschick sowie Belastbarkeit
- grundlegende Kenntnisse bei den MS-Office Programmen
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich auch in andere Aufgaben der Geschäftsstelle einzuarbeiten
- Bereitschaft zur regelmäßigen fachlichen Weiterbildung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vergleichbar B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen)

Das bieten wir Ihnen

- interessante und vielseitige Aufgaben
- gutes Betriebsklima
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- grundsätzlich flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- eine attraktive Altersabsicherung



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass unvollständige Bewerbungen keine Berücksichtigung finden können. Der Bewerbung sind daher folgende aussagekräftige Unterlagen beizufügen: Lebenslauf, Abschlusszeugnis der Ausbildung (z.B. IHK, Handwerkskammer u.ä.), Arbeitszeugnisse soweit vorhanden.

Es ist geplant die Auswahlgespräche in der Woche vom 05.10.2026 bis zum 09.10.2026 im Finanzamt Ribnitz-Damgarten durchzuführen.

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Das [Finanzamt Ribnitz-Damgarten](#) stellt sich vor.

Ansprechperson(en)

Frau Cornelia Ohlhöft

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: +49385 58814706

Behörde: Ministerium für Finanzen und Digitalisierung
Mecklenburg-Vorpommern

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Ministerium für Finanzen und Digitalisierung Mecklenburg-
Vorpommern**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Ministerium für Finanzen und Digitalisierung Mecklenburg- Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de