

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiter/in (w/m/d) Abfall- und Kreislaufwirtschaft

Einsatzdienststelle(n)	Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Vorpommern Badenstraße 18 18439 Stralsund	Bewerbung bis	24.08.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	A 6 LBesG M-V bzw. E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Stefanie Klaus Frau Luise Müller	Job-ID	17003

Sie unterstützen das Team unserer Abteilung Immissions- und Klimaschutz, Abfall- und Kreislaufwirtschaft im Rahmen der Genehmigung von Anlagen zur Verwertung und Beseitigung von Abfällen und sonstigen Stoffen (Anlagen der Nr. 8 des Anhangs 1 zur 4. Bundesimmissionsschutzverordnung (BImSchV) sowie bei Genehmigungsverfahren zur Abfallentsorgung nach dem Kreislaufwirtschaftsgesetz (KrWG) als auch bei der abfall- und chemikalienrechtlichen Überwachung.

Ihre Aufgaben

- Entgegennahme und Registrierung der Antragsunterlagen einschließlich der Anlage der Akte und der Aktenführung
- Stammdateneingabe und -pflege in Fachinformationsprogrammen wie ASYS und LIS-A
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Vergabe der Abfallerzeugernummern mit Erstellung der zugehörigen Kostenbescheide einschließlich der Bearbeitung von Registrierungsanträgen von Abfallerzeugern für die elektronische Nachweisführung
- Prüfung und Bearbeitung von Anzeigen der Beförderer /Einsammler von Abfällen nach § 53 KrWG einschließlich der Kennnummernvergabe und Erstellung zugehöriger Kostenbescheide
- eigenständige Prüfung der Daten im elektronischen Begleitscheinverfahren gem. Nachweisverordnung (NachwV)
- Durchführung der Kraftstoffqualitätsüberwachung i.Sd. § 18 der 10. BImSchV
- Anfertigung von Standardschreiben
- Führen von Statistiken
- Aktenarchivierung

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder zur Verwaltungswirtin bzw. zum Verwaltungswirt oder erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs I oder Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt
- gutes mündliches und schriftliches Ausdruckvermögen
- strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit der Bürostandardsoftware MS Office
- PKW-Führerschein

Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- ein herzliches Willkommen im Team
- Patenschaft zum ersten Ankommen
- 6 Monate planvolle Einarbeitung
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen bzw. Bewerber werden gebeten, geeignete Nachweise zu Qualifikationen und Kompetenzen den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung Datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Von der erfolgreichen Bewerberin/von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Stefanie Klaus

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 58868-104

E-Mail: bewerbung@staluvp.mv-regierung.de

Frau Luise Müller

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 58868-500

E-Mail: l.mueller@staluvp.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Vorpommern
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Vorpommern

Personaldezernat

53c

Badenstraße 18

18439 Stralsund

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de