

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Öffentlichkeitsarbeit, Social Media, Medienarbeit

Einsatzdienststelle(n) Nationalparkamt Müritz Schloßplatz 3 17237 Hohenzieritz		Bewerbung bis	07.09.2026
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	befristet bis 31.12.2027
Arbeitszeit	Teilzeit, 15 Stunden/Woche	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 11 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Herr Eike Johannes Lucas Frau Jana Forsberg	Job-ID	17059

Das Nationalparkamt ist eine Sonderbehörde des Landes M-V im Geschäftsbereich des Ministeriums für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume u. Umwelt. Es ist als Fachbehörde des Naturschutzes sowie als untere Naturschutz- und untere Forstbehörde für die Gesamtheit des Müritz-Nationalparks zuständig. Der Müritz-Nationalpark schützt ein 32.200 ha großes wald- und seenreiches Gebiet in der Mecklenburgischen Seenplatte. In Teilbereichen ist er seit 2011 - gemeinsam mit anderen alten Buchenwäldern Europas - als UNESCO-Welterbe anerkannt. Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V ist im Nationalparkamt Müritz im Dezernat Öffentlichkeitsarbeit und Umweltbildung diese Stelle befristet bis 31.12.2027 zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Konzeption und Organisation der digitalen Kommunikation (Social Media, Webseite, Newsletter); Planung der digitalen Kommunikationsstrategie
- Wartung, Betreuung und Weiterentwicklung der Website
- Weiterentwicklung in der Nutzung digitaler Kommunikationskanäle
- Entwicklung und Ausgestaltung neuer digitaler Formate (Podcast, Video)
- Unterstützung in der Konzeption und Organisation der Öffentlichkeitsarbeit
- Redaktion von Text, Layout und Bild in allen Medien

Ihr Profil

Vorausgesetzt werden:

- erfolgreich abgeschlossene (Fach)Hochschulbildung (Bachelor, Diplom) im Bereich Kommunikations- und Medienwissenschaften, Journalismus, Mediengestaltung, Marketing/Onlinekommunikation oder vergleichbare Abschlüsse mit entsprechender einschlägiger Berufserfahrung
- nachgewiesene Berufserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation wie z.B. in der Zusammenarbeit mit Presse, Medien, Agenturen oder vergleichbare Tätigkeiten entsprechend dem Aufgabenprofil
- nachgewiesene Erfahrung im Umgang mit sozialen Medien, wie Facebook / Instagram sowie Medien- und Informationstechnik
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend C2-Sprachniveau des gemeinsamen EU Referenzrahmens für Sprachen (GER), sofern Deutsch nicht die Muttersprache ist
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Einsatzbereitschaft
- sicheres Auftreten, Präsentationsfähigkeit
- Nachweis der Führerscheinklasse B; Bereitschaft zu Dienstreisen

wünschenswert:

- strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise mit ausgeprägter Zielgruppenorientierung
- schnelle Auffassungsgabe, hohe Eigeninitiative, Motivation
- sehr gute gestalterische Fähigkeiten
- ausgeprägte Fähigkeit, interdisziplinäre Netzwerke aufzubauen und zu pflegen
- sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen

- Der Dienstposten ist nach E 11 TV-L bewertet
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit, auch ortsunabhängig zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit aktuellem tabellarischem Lebenslauf, Ausbildungszeugnis bzw. Abschlussurkunde und -zeugnis sowie einem aktuellen Arbeitszeugnis (nicht älter als ein Jahr) / aktuelle dienstliche Beurteilung und ggf. weitere Nachweise zu Qualifikationen und Kompetenzen.

Fügen Sie bitte entsprechende Nachweise bei, aus denen hervorgeht, dass Sie die persönlichen Anforderungen erfüllen und über die geforderten Kenntnisse verfügen. Die unter dem Punkt "Fachlichen und persönliche Voraussetzungen" genannten Spiegelstriche gilt, dass anderenfalls Ihre Bewerbung keine Berücksichtigung finden kann.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung) beizufügen. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Von der erfolgreichen Bewerberin / von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (erweitertes Behördenführungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Herr Eike Johannes Lucas

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 636 04

E-Mail: e.lucas@npa-mueritz.mvnet.de

Behörde: Nationalparkamt Müritz

Frau Jana Forsberg

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588 636 10

E-Mail: j.forsberg@npa-mueritz.mvnet.de

Behörde: Nationalparkamt Müritz

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Nationalparkamt Müritz
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

personaldezernat@npa-mueritz.mvnet.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Bitte bewerben Sie sich vorzugsweise per E-Mail. Beachten Sie dabei bitte, dass Sie die gesamten Bewerbungsunterlagen in einem pdf-Dokument gebündelt als E-Mail-Anhang versenden. Die pdf-Datei sollte dabei die Größe von 8 MB nicht überschreiten. Andere Dokumente als PDF-Dokumente werden aus Sicherheitsgründen nicht angenommen und ungesehen gelöscht, Links oder andere aktive Inhalte sind nicht mit zu senden.

Nationalparkamt Müritz



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de