

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Servicestellen Inklusion

Einsatzdienststelle(n)	Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern Werderstraße 124 19055 Schwerin	Bewerbung bis	02.09.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Ansprechperson(en)	Frau Maß Frau Haferkamp	Beschäftigungsdauer	befristet bis zum 07.03.2027
		Besoldung/ Entgeltgruppe	A 10 LBesG M-V bzw. E 9b TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	17077

Im Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters (w/m/d) im Referat 430 "Inklusion, Grundschulen, Förderschulen, Migration," befristet für die Dauer der Elternzeit der Stelleninhaberin bis voraussichtlich zum 07.03.2027, zu besetzen. Der Dienort ist Schwerin. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Das Referat 430 nimmt innerhalb der Abteilung 4 "Kindertagesförderung, allgemein bildende Schulen und Inklusion" die Aufsicht über die Servicestellen Inklusion und die Schulpflicht und Schulpflicht für Inklusion in den Staatlichen Schulämtern wahr. Gleichzeitig wird die Schulpflicht über die Grund- und Förderschulen sowie schulartübergreifend das Thema Migration umgesetzt.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Fachaufsicht über die Servicestellen Inklusion in den Staatlichen Schulämtern
- Unterstützung bei der Fachaufsicht über die Schulpflicht und Schulpflicht Inklusion in den Staatlichen Schulämtern
- Mitarbeit bei der Umsetzung und Weiterentwicklung des Gesamtkonzeptes "Strategie der Landesregierung zur Umsetzung der Inklusion im Bildungssystem in Mecklenburg-Vorpommern"
- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von thematischen Veranstaltungen mit Vertreterinnen und Vertretern der obersten und unteren Schulpflicht
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit inklusive Budgetverwaltung

Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung "Allgemeiner Dienst" oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) in den Bereichen Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften
- gezieltes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie hohe Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Überzeugungskraft und selbstständiges Arbeiten
- erweiterte MS-Office-Kenntnisse

Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe E 9 b TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 10 LBesG M-V.
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe

- 30 Tage Urlaub
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht.

Darüber hinaus bietet Ihnen das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern die Möglichkeit, Ihre personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren in unseren Bewerbungspool aufzunehmen. Dies gibt uns die Möglichkeit, Sie proaktiv auf weitere attraktive Stellen in unserem Hause aufmerksam zu machen. Zu diesem Zweck verarbeiten und nutzen wir Ihre Daten für eine Dauer von zwei Jahren. Sollten Sie Interesse an unserem Bewerbungspool haben, teilen Sie uns bitte schriftlich Ihren Wunsch zur Aufnahme mit.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Wir bitten um Verständnis, dass unvollständige Bewerbungen keine Berücksichtigung finden können. Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizufügen: Lebenslauf, Zeugnisse, geeignete Nachweise zu geforderten Qualifikationen und Kompetenzen sowie Arbeitszeugnisse. Sollten entsprechende Unterlagen aktuell nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie spätestens 2 Tage vor dem Vorstellungsgespräch nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Ansprechperson(en)

Frau Maß

Ansprechperson für Ansprechperson für Fragen zur
Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 17133

E-Mail: personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung M-V

Frau Haferkamp

Ansprechperson für Ansprechperson für Fachliche Fragen

Tel.: 0385 58817430

Behörde: Ministerium für Bildung und
Kindertagesförderung M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

Personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

E-Mail-Bewerbungen sind mit einem einzelnen pdf-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten. Bitte geben Sie die Stellenkennung VII 430 d an.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Frau Maß (VII 130 a)

VII 430 d

Werderstraße 124

19055 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:



www.Karriere-in-MV.de