

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Management Natura 2000

Einsatzdienststelle(n)	Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg Blücherstraße 1 18055 Rostock	Bewerbung bis	13.09.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Arbeitsperson(en)	Frau Rohde Frau Kolbow Herr Dr. Sandrock	Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 11 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	17085

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt Mecklenburg-Vorpommern ist beim Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg in der Abteilung Naturschutz, Wasser und Boden (Abt. 4) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als "Sachbearbeiter/in (w/m/d) Management Natura 2000" unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- fachliche Vorbereitung und Begleitung sowie selbstständige Steuerung bzw. Durchführung von investiven und nicht-investiven Projekten zur Umsetzung von Maßnahmen in Natura 2000-Gebieten und sonstigen Gebieten mit hohem Naturwert mit Mitteln der Europäischen Union sowie weiteren Naturschutz-Förderinstrumenten des Bundes und des Landes
- Erarbeitung von Machbarkeitsstudien zur Vorbereitung der Umsetzung von Erhaltungs-, Wiederherstellungs- und Entwicklungsmaßnahmen im Rahmen des Natura 2000-Managements
- Durchführung und Bewertung von Erfolgs- und Wirksamkeitskontrollen von Managementmaßnahmen in Natura 2000-Gebieten
- fachliche Beratung, Koordination und Anleitung der ehrenamtlichen Betreuung von Natura 2000-Gebieten

Ihr Profil

- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelorgrad oder gleichwertiger Abschluss) der Fachrichtung Biologie/Ökologie, Agrarwissenschaften, Naturschutz und Landschaftsplanung oder anderer Umweltwissenschaften mit fachlicher Vertiefung im Bereich Naturschutz und Ökologie
- gute Kenntnisse zu Lebensraumtypen (LRT) nach Anhang I und Arten nach Anhang II und IV der FFH-Richtlinie sowie ein gutes Verständnis des Natura 2000 Kontextes und für ökologische Zusammenhänge
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Kenntnisse zu Förderprogrammen des Naturschutzes
- Grundkenntnisse des allgemeinen Verwaltungs-, Naturschutz- und Umweltrechts
- wünschenswert sind Erfahrungen mit Förderprojekten (Antragstellung, Begleitung der Antragstellung sowie bei der Vergabe von Leistungen)
- umfassende Anwenderkenntnisse der Standardsoftware MS-Office sowie gute GIS-Kenntnisse (QGIS/ArcGIS)
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick, Organisationsvermögen, überzeugendes Ausdrucksvermögen sowie ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen
- uneingeschränkte Außendienstfähigkeit
- Führerschein Klasse B und entsprechende Fahrpraxis

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit, auch ortsunabhängig zu arbeiten
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber, die nicht dem öffentlichen Dienst angehören, sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen geeignete Nachweise zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen sowie ein aktuelles (ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse) beizufügen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage eines Führungszeugnisses zur Vorlage bei einer Behörde gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Sie wollen mehr über Ihren zukünftigen Arbeitsplatz erfahren ? Besuche Sie unsere Webseite: [StALU MM](#)

Ansprechperson(en)

Frau Rohde

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588-67103

Frau Kolbow

Ansprechperson für frachliche Fragen

Tel.: 0385 588-67400

Herr Dr. Sandroock

Ansprechperson für frachliche Fragen

Tel.: 0385 588-67440

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres
Mecklenburg**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de