

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

IT-Administrator/in (w/m/d) Anwendungsbetreuung

Einsatzdienststelle(n)	Universität Rostock Ulmenstraße 69 18057 Rostock	Bewerbung bis	11.09.2026
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
Arbeitszeit	Teilzeit, 20 Std./Woche	Besoldung/ Entgeltgruppe	Bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L
Ansprechperson(en)	Frau Anja Christow Frau Antje Waldschläger	Job-ID	17113

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

An der Juristischen Fakultät besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen die folgende Stelle:

Ihre Aufgaben

- technisches und fachliches Betreuen für IT-Lösungen der Juristischen Fakultät über den gesamten Betriebszyklus, inkl. Planen und Durchführen von Updates sowie kontinuierliche Sicherstellung des störungsfreien Betriebs der gesamten IT-Infrastruktur der Fakultät
- Administrieren der vorhandenen Server-Infrastrukturen
- Betreuen von Netzwerk und Firewall
- Erstellen, Umsetzen und Weiterentwickeln eines IT-Sicherheitskonzepts für die Fakultät
- Planen und Bereitstellen von Software-Ressourcen
- Datenschutzbeauftragter der Fakultät
- Konzeptionieren und Administrieren von IT-gestützter Lehre und Prüfungen (E-Klausuren)
- Mitarbeit bei der Aufnahme und Analyse von Mitarbeiteranforderungen sowie Erstellen und Durchführen von Mitarbeiterschulungen und Workshops für diese Themen
- Beraten von Kolleg/innen bei der Umsetzung neuer Anforderungen an den Anwendungsbetrieb
- Supporttätigkeiten für die Anwender/innen der Fakultät
- Erstellen von technischer Dokumentation

Ihr Profil

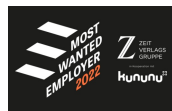
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom FH oder vergleichbarer Abschluss) in Informatik, Wirtschaftsinformatik, Lehramt Informatik oder in einer vergleichbaren Fachrichtung, alternativ:
- abgeschlossenes nichttechnisches Studium oder abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (oder vergleichbar) mit nachweisbar einschlägiger, langjähriger Berufserfahrung (mind. 5 Jahre) und gleichwertigen Kenntnissen und Fähigkeiten im IT-Bereich genannten Aufgabengebiet
(Die Gleichwertigkeit wird anhand der beruflichen Qualifikation, der einschlägigen Berufserfahrung sowie der nachgewiesenen fachlichen Kenntnisse und praktischen Fähigkeiten beurteilt.)
- umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen bei der Administration von MS Windows und Linux-Systemen sowohl

server- als auch clientseitig, auch für Clients mit Apple-Betriebssystemen

- Erfahrungen in der Anwendungsbetreuung und im technischen Betrieb
- vorteilhaft sind Erfahrungen im Datenschutz
- idealerweise Erfahrungen in der Erstellung und Umsetzung von Schulungsangeboten
- nachgewiesene deutsche Sprachkenntnisse auf dem C2-Niveau
- sicheres und kompetentes Auftreten und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- strukturiertes und methodisches Arbeiten
- Bereitschaft zur fortlaufenden Weiterbildung und Einarbeitung in neue Themen

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Welcome Center
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- Mensa - Mitarbeitertarif



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Die tarifliche Erfahrungsstufe legen wir unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell fest.

Sofern Sie bereits an der Universität teilzeitbeschäftigt sind, prüfen wir individuell, ob durch Ihre Bewerbung eine Arbeitszeiterhöhung möglich ist.

Einstellungen sind ausschließlich im Angestelltenverhältnis in der angegebenen Entgeltgruppe möglich.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote, Arbeitszeugnisse, Qualifikationsnachweise) bis spätestens 11.09.2026. Wir können nur Bewerbungen berücksichtigen, die über unsere Homepage eingehen. Dazu senden Sie uns bitte Ihre Unterlagen über den Button "Online-Bewerbung" am Ende eines Stellenangebots zu. E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht akzeptieren.

Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Bewerbungs- und Fahrkosten können wir leider nicht übernehmen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechperson(en)

Frau Anja Christow

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0381 498 8004

E-Mail: verwaltung.juf@uni-rostock.de

Frau Antje Waldschläger

Ansprechperson für weitere Auskünfte

Tel.: 0381 498 1343

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Rostock
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://jobs.uni-rostock.de/xp6k4>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de